



Завод за унапређивање
образовања и васпитања



Центар за стручно образовање и
образовање одраслих

ЗАВРШНИ ИСПИТ

ТРГОВАЦ

Приручник о полагању завршног испита у
образовном профилу трговац

Београд, март 2018.

Садржај

УВОД	1
НОВИ КОНЦЕПТ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	2
I ПРОГРАМ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	3
1. ЦИЉ	3
2. СТРУКТУРА	3
3. ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.....	3
4. ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ И УСЛОВИ СПРОВОЂЕЊА	6
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА	6
6. ОЦЕЊИВАЊЕ НА ИСПИТУ	7
7. ЕВИДЕНТИРАЊЕ УСПЕХА И ИЗВЕШТАВАЊЕ	8
8. ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ	8
АНЕКС 1. СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ ТРГОВАЦ	9
АНЕКС 2. РАДНИ ЗАДАЦИ СА ПРИЛОЗИМА	16
АНЕКС 3. ОБРАСЦИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РАДНЕ ЗАДАТКЕ ГРУПЕ А И Б	181
АНЕКС 4. ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА	190

УВОД

Модернизација друштва и усмереност ка економском и технолошком развоју подразумевају иновирање како општих, тако и специфичних циљева стручног образовања. У том смислу стручно образовање у Србији се, пре свега, мора усмеравати ка стицању стручних знања и развоју кључних компетенција неопходних за успешан рад, даље учење и постизање веће флексибилности у савладавању променљивих захтева света рада и друштва у целини и већу мобилност радне снаге.

Да би се унапредио квалитет, укључиле интересне групе и социјални партнери, обезбедио ефикасан трансфер знања и стицање вештина код свих учесника у образовном процесу уз пуно уважавање етничких, културолошких и лингвистичких различитости, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије започело је припреме за реорганизацију и реформу система стручног образовања, доношењем Стратегије развоја стручног образовања у Србији¹. Уследиле су огледне активности на иновацијама које су се превасходно односиле на увођење наставних планова и програма заснованих на компетенцијама и исходима учења, промене у организацији рада школе, осавремењивање наставе и примену новог концепта испита. Новине у стручном образовању су формализоване кроз важећа законска решења², као и у оквиру стратешких праваца којима се дугорочно одређује образовна политика у стручном образовању Републике Србије³.

На тим основама је припремљен нови наставни план и програм образовања и васпитања⁴: трговац, у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам, чија реализација је започела од школске 2015/16. године. Настава у овом образовном профилу конципирана је према кооперативном моделу, који подразумева обавезу реализације значајног дела програма у предузећу, са којим школа има уговорену сарадњу.

Наставни план и програм развијен је на основу **стандарда квалификације**. Примена стандардизације у систему стручног образовања подразумева увођење и новог концепта завршног испита, чиме се обезбеђује провера стечености стручних компетенција прописаних стандардом квалификације.

Прва генерација ученика образовног профила трговац завршава своје школовање полагањем завршног испита школске 2017/18. године.

Програм завршног испита припремљен је уз консултације и према захтевима социјалних партнера – Уније послодаваца, Привредне коморе Србије, одговарајућих пословних удружења и уз активно учешће наставника средњих стручних школа у којима се програм спроводи. Овај програм настао је на основу свеобухватног истраживања различитих међународних концепата завршног испита, уз уважавање постојећих искустава у овој области у Републици Србији.

Будући да успешно спровођење завршног испита претпоставља припрему свих учесника и примену прописаних процедура, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: Центар), у сарадњи са тимом наставника, припремио је Приручник о полагању завршног испита (у даљем тексту: Приручник). Упутства из овог приручника су важна како би се осигурало да се испит спроводина исти начин у свакој школи и да га сви ученици полажу под једнаким условима.

Приручник за полагање завршног испита који је пред Вама је јавни документ намењен ученицима и наставницима средњих стручних школа у којима се спроводи наставни план и програм образовања и васпитања **трговац**, социјалним партнерима и свим другим институцијама и појединцима заинтересованим за ову област.

Овај документ ће у наредном периоду бити унапређиван и прошириван у складу са захтевима и потребама трогодишњих образовних профила, школа и социјалних партнера.

¹„Службени гласник РС“ бр. 1/07

² Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник“ РС бр.72/2009, 52/2011 и 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015 и Закон о средњем образовању и васпитању "Службени гласник РС" бр.55/2013

³Стратегија развоја образовања у Републици Србији до 2020, „Службени гласник РС“ бр. 107/2012

⁴„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2013

НОВИ КОНЦЕПТ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Завршни испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем завршног испита у средњем стручном образовању, појединац стиче **квалификацију** неопходну за учешће на тржишту рада.

Завршним испитом по новом концепту се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном трогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације и програмом прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. главне стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила.

Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваквог испита стиче и тзв. додатак дипломи - *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил*, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције.

Нови концепт завршног испита који се примењује у свим одељењима истог образовног профила заснован је на **принципима**:

- уједначавање квалитета завршног испита на националном нивоу,
- унапређивање квалитета процеса оцењивања.

Уједначавање квалитета завршног испита на националном нивоу подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама. Увођење механизма осигурања квалитета дефинисаних кроз процедуре и упутства за реализацију, важан су аспект квалитетног спровођења испита на националном нивоу. На тај начин се доприноси уједначавању квалитета образовања на националном нивоу за сваки образовни профил.

Унапређивање квалитета процеса оцењивања постиже се применом **методологије оцењивања заснованог на компетенцијама**⁵, као валидног и објективног приступа вредновању компетенција. Развој објективних критеријума процене и одговарајућих метода и инструмената омогућен је успоставом система стандарда квалификације. У складу са тим, оцењивање засновано на компетенцијама почива на операционализацији радних задатака проистеклих из реалних захтева посла, односно процеса рада.

Квалитет оцењивања посебно у домену поузданости и објективности, остварује се и увођењем делимично екстерног оцењивања. Представници послодаваца, стручњаци у одређеној области, обучавају се и учествују као екстерни чланови комисија у оцењивању на завршном испиту.

Резултати завршног испита користе се у процесу **самовредновања** квалитета рада школе, али и **вредновања** образовног процеса у датом образовном профилу, на националном нивоу. Они су истовремено и смерница за унапређивање образовног процеса на оба нивоа.

За сваки образовни профил припрема се **Приручником полагању завршног испита**, којим се детаљно описује начин припреме, организације и реализације испита. У састав овог Приручника улазе: стандард квалификације трговац, листа радних задатака, радни задаци и обрасци за оцењивање радних задатака.

Приручник садржи:

- Програм завршног испита
- Стандард квалификације- Анекс 1
- Радне задатке са прилозима – Анекс 2
- Обрасце документације за радне задатке групе А и Б- Анекс 3
- Обрасце за оцењивање радних задатака – Анекс 4

⁵За потребе примене концепта оцењивања заснованог на компетенцијама у стручном образовању и посебно у области испита развијен је приручник „Оцењивање засновано на компетенцијама у стручном образовању“ у оквиру кога су описане карактеристике концепта, његове предности у односу на остале приступе оцењивању, методе примерене таквој врсти оцењивања, као и стандардизован методолошки пут за развој критеријума процене компетенција за одређену квалификацију (www.zuov.gov.rs)

I ПРОГРАМ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

1. ЦИЉ

Завршним испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за образовни профил трговац, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације трговац⁶.

2. СТРУКТУРА

У оквиру завршног испита ученик извршава **два радна задатка** којима се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција.

3. ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Оцењивање стечености **стручних компетенција** врши се током реализације - извођења практичних радних задатака. Радни задаци формиран су превасходно на основу јединица компетенција и омогућавају проверу оспособљености ученика за примену знања, демонстрацију вештина и професионалних ставова у радном контексту. На овај начин је омогућено мерење знања, вештина, ставова и способности који одговарају Стандарду квалификације **трговац**.

Критеријуми оцењивања стручних компетенција развијени су на основу јединица компетенција и чине *Оквир за оцењивање компетенција за квалификацију трговац* (у даљем тексту: Оквир). Стручне компетенције су интегрисане у оквир са критеријумима за процену квалификација. Оквир садржи критеријуме процене, дате у две категорије: аспекти и индикатори процене. Инструменти за оцењивање стручних компетенција – обрасци који се користе на завршном испиту формиран су у складу са Оквиром.

⁶Стандард квалификације трговац дат је у Анексу 1 овог Приручника

Оквир за оцењивање компетенција Трговац⁷

Набавка и складиштење робе				
Аспекти	индикатори			
	1	2	3	4
Поручивање робе од добављача	Састављен план набавке	Извршен избор добављача на основу листе	Израђена поруџбеница	Израђена рекламација на основу комисијског записника
Пријем робе у складиште	Обављен квантитативан и квалитативан пријем робе	Израђена калкулација малопродајне цене и пријемница	Попуњене робне картице и израђена лагер листа	Попуњено задужење у КЕП-књизи
Обезбеђење одговарајућих услова за смештај и чување робе	Проверена исправност опреме и уређаја у складишту за очување квалитета робе	Распоређена роба према принципима распоређивања	Предузете радње за очување квалитета робе у складу са правилима	Утврђени евентуални губици на роби
Припрема робе за продају	Распакована, размерена и сортирана роба за продају	Означена и припремљена роба за продају	Сортирана и одложена амбалажа и отпад поштујући еколошке и стандарде заштите на раду	

⁷За потребе реализације завршног испита и процену компетентности ученика кроз одговарајуће радне задатке, извршено је обједињавање компетенција из Стандарда квалификације трговац и дефинисани су одговарајући аспекти и индикатори.

Припрема и продаја робе				
Аспекти	индикатори			
	1	2	3	4
Припрема за рад	Обављена лична припрема за рад	Врши припрему и контролу средстава за рад, техничких уређаја продавнице	Сређује продајни простор, експонате и промотивни материјал	Рааспоређује робу
Припрема залиха	Обављена контрола залиха	Попуњено требовање, повратница / извршено предиспонирање робе	Допуњава залихе на продајном месту	
Комуникација са купцем	Користи стандардну комуникацију при пријему и испраћају купца	Изабран примерен начин комуникације (тип потрошача, врста робе...)	Пружене информације купцима о роби (јасно, потпуно, у складу са потребама купца, врстом робе...)	Примењене одредбе Закона о трговини, заштити потрошача и других одговарајућих прописа у раду са различитим врстама робе
Непосредна продаја	Припремљена роба за издавање (мери, пакује...)	Користи средства наплате (каса, баркод читач..)	Примењује процедуре наплате у складу са средством плаћања (готовинско и безготовинско)	Решене евентуалне рекламације
Праћење продаје робе	Израђена спецификација новца	Израђен дневни извештај и предат дневни пазар	Попуњена КЕП-књига	
Спровођење послова снижења цена, промоција и акционих продаја у продавници	Обављени послови снижења цена (нивелација) и евидентиране нивелације	Примењује различите инструменте промотивног микса	Спроведена акцијска продаја у продавници	
Организовање и спровођење пописа робе – инвентарисање	Формирана пописна комисију	Поређење стварног стања са евиденцијом у лагер листи	Састављен извештај о обављеном попису	

За проверу прописаних компетенција, а на основу оквира за процену компетенција утврђује се **листа радних задатака**. Листу радних задатака за проверу компетенција и радне задаткеприпрема Центар у сарадњи са тимовима наставника.

4. ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ И УСЛОВИ СПРОВОЂЕЊА

Ученик полаже завршни испит у складу са Законом.

Посебни предуслови за полагање и спровођење завршног испита дати су у следећој табели.

Ученик
<ul style="list-style-type: none"> • униформа
Школа
<p>За припрему и спровођење завршног испита неопходно је да школа самостално или у договору са социјалним партнерима обезбеди потребне услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> • време • простор за реализацију испита • опрема и уређаји • потребан материјал за израду одговарајућих радних задатака • пратећу документацију за радне задатке (прилози, обрасци) • обрасце записника за сваког ученика • описе радних задатака и прилоге за сваког ученика и члана испитне комисије • обрасце за оцењивање радних задатака • чланове комисија обучене за оцењивање засновано на компетенцијама.

Током реализације испита није дозвољена употреба мобилних телефона.

Ученици који не задовољавају прописане предуслове не могу приступити полагању испита.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

Организација завршног испита спроводи се у складу са Правилником којим је прописан програм завршног испита за образовни профил трговац.

Школа благовремено планира и припрема људске и техничке ресурсе за реализацију испита и израђује распоред полагања.

Завршни испит спроводи се у школским кабинетима, школским радионицама, или у другим просторима који испуњавају услове радних места за које се ученик образовао. Будући да је значајан део наставног процеса реализован у предузећу, препорука је да се део или испит у целисти реализује у тим условима.

Стручно веће наставника стручних предмета школе бира комбинације радних задатака на основу листе комбинација из овог Приручника (Анекс2) и формира **школску листу** која ће се користити у датом испитном року. Број понуђених комбинација, за ученике једног одељења који полажу завршни испит, мора бити најмање 10% већи од броја ученика.

Ученик извлачи комбинацију радних задатака непосредно пред полагање завршног испита, без права замене. Уз задатке ученик добија одговарајуће прилоге (за задатак групе А једну од варијанти).

У периоду припреме школа организује обуку чланова комисије за оцењивање на завршном испиту уз подршку стручних сарадника школе.

Завршни испит за ученика траје један дан.

5.1. Припрема ученика за полагање

За сваког ученика директор школе именује **ментора**. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за полагање завршног испита. У оквиру три недеље планиране наставним планом за припрему и полагање завршног испита, школа организује консултације, информисе кандидате о критеријумима оцењивања и обезбеђује услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене завршним испитом.

5.2. Испитна комисија

По формирању Испитног одбора директор утврђује чланове испитне комисије за оцењивање на завршном испиту и њихове заменике. Имена екстерних чланова комисије достављају се Центру. Комисију чине три члана, које именује директор школе, према прописаној структури:

- два наставника стручних предмета за образовни трговац, од којих је један председник комисије
- представник послодаваца – компетентни извршилац датих послова у области трговине – кога предлаже Унија послодаваца Србије у сарадњи са одговарајућим пословним удружењима, Привредном комором Србије и Центром⁸.

Ради ефикасније реализације завршног испита, ако за то постоје прописани кадровски и материјални услови, у школи се може формирати и више испитних комисија, које могу истовремено и независно да обављају оцењивање.

6. ОЦЕЊИВАЊЕ НА ИСПИТУ

6.1. Испитни задаци

Провера прописаних компетенција спроводи се на основу листе стандардизованих радних задатака, која је саставни део Приручника (Анекс 2).

Ученик извршава **два** радна задатка, од којих сваки садржи практично извођење и стручни разговор. Сваки задатак има одговарајући прилог, а задаци групе А по три варијанте за сваки задатак. У оквиру радног задатка, а након практичног извођења са учеником се води стручни разговор, који се не оцењује. У задацима групе Б предвиђена је игра улога, за коју је потребно поставити одговарајуће услове: један члан комисије у складу са сценаријом за игру улога треба да преузме улогу купца. Школа је у могућности да прилоге у обе групе задатака прилагоди сопственим потребама (расположивим артиклима у кабинету или код послодавца) уз то да сви захтеви и услови утврђени у оквиру задатка морају остати заступљени.

Сваком ученику се обезбеђују једнаки услови за обављање радног задатка. Припрема услова за одговарајуће задатке мора бити благовремена како се не би реметио ток и регуларност реализације испита. Упутство спровођење оцењивања, Центар доставља школи у оквиру документа „Инструкције за оцењиваче за завршни испит за квалификацију трговац“.

6.2. Оцењивање радног задатка

Оцену о стеченим стручним компетенцијама на завршном испиту даје испитна комисија. Оцењивање радног задатка се врши **индивидуално**. Сваки члан испитне комисије пре испита добија свој образац за оцењивање радног задатка⁹, а председник комисије води и Записник о полагању завршног испита.

Чланови комисије **техником посматрања** оцењују практично извођење. Комисија такође прегледа и вреднује документацију захтевану задатком.

Време израде радног задатка контролишу сви чланови комисије. Уколико ученик није реализовао радни задатак у оквиру предвиђеног времена, прекида се извођење и комисија оцењује оно што је до тог тренутка урађено.

Сваки члан комисије индивидуално оцењује рад ученика, вреднујући појединачне индикаторе у свом обрасцу за оцењивање радног задатка.

Радни задатак може се оценити са највише **100 бодова**.

Успех на завршном испиту зависи од укупног броја бодова које је ученик стекао извршавањем два радна задатка. Сваки члан испитне комисије у свом обрасцу за оцењивање радног задатка утврђује укупан број бодова за задатак. Појединачан број бодова (сваког члана комисије) се уноси на одговарајуће место у Записнику о полагању завршног испита и на основу тога комисија утврђује просечан број бодова за сваки радни задатак.

⁸ Сагласност на чланство представника послодаваца у комисији, на предлог школа, даје Унија послодаваца Србије односно Привредна комора Србије у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Центром. Базу података о екстерним члановима испитних комисија води Центар.

⁹ У оквиру Анекса 4 овог Приручника налазе се образци за оцењивање радних задатака

Када кандидат извршењем радног задатка оствари просечних 50 и више бодова, по сваком радном задатку, сматра се да је показао компетентност.

Уколико је просечан број бодова на појединачном радном задатку мањи од 50, сматра се да кандидат није показао компетентност. У овом случају оцена успеха на завршном испиту је недовољан (1).

Укупан број бодова који ученик оствари на завршном испиту једнак је збиру постигнутих бодова на свим радним задацима. Укупан број бодова преводи се у успех. Скала успешности је петостепена и приказана је у следећој табели.

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
0-99	недовољан (1)
100-125	довољан (2)
126-150	добар (3)
151-175	врло добар (4)
176-200	одличан (5)

7. ЕВИДЕНТИРАЊЕ УСПЕХА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Током завршног испита за сваког ученика појединачно, води се Записник о полагању завршног испита. У оквиру записника прилажу се:

- писана документација коју је ученик попуњавао у оба задатка;
- обрасци за оцењивање радног задатка свих чланова комисије.

Након реализације завршног испита комисија утврђује и евидентира успех ученика у Записнику о полагању завршног испита и ти резултати се објављују, као незванични, на огласној табли школе.

На основу резултата испита, Испитни одбор утврђује успех ученика на завршном испиту. Након седнице испитног одбора на којој се разматра успех ученика на завршном испиту, на огласној табли школе објављују се званични резултати ученика на завршном испиту.

На захтев школа је у обавези да резултате испита достави Центру, ради праћења и анализе завршног испита. У ту сврху Центар благовремено прослеђује школи одговарајуће обрасце и инструменте за праћење.

8. ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ

Ученику који је положио завршни испит издаје се *Диплома о стеченом средњем образовању за образовни профил трговац*.

Уз Диплому школа ученику издаје *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил трговац*.

АНЕКС 1.
Стандард квалификације Трговац

СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

1. Назив квалификације: Трговац

2. Сектор - подручје рада: Трговина - Трговина, угоститељство и туризам

3. Ниво квалификације: III

4. Сврха квалификације: Продаја и набавка робе.

5. Начин стицања квалификације:

Квалификација се стиче након успешно завршеног процеса образовања у средњој стручној школи.

6. Трајање:

Програм средњег стручног образовања за стицање квалификације траје три године.

7. Начин провере:

Достигнутост исхода програма средњег стручног образовања се проверава на завршном испиту.

8. Заснованост квалификације:

Квалификација се заснива на опису рада, циљевима стручног образовања и исходима стручног образовања.

8.1. Опис рада

Дужности - стручне компетенције:

- Припрема и организација процеса рада у продавници
- Набавка робе
- Складиштење и чување робе у приручном складишту продавнице
- Продаја робе
- Одржавање презентације робе изван продавнице

Дужности - стручне компетенције	Задаци - јединице компетенција
Припрема и организација процеса рада у продавници	<ul style="list-style-type: none"> - Проверава исправност техничких уређаја продавнице - Припрема средства за рад у продавници - Контрола залиха - Распоређивање и излагање робе на продајном месту
Набавка робе	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције о добављачима - Набавка робе од добављача - Требовање и израда поруџбенице на основу плана набавке и висине залиха робе у продавници - Преузимање робе од добављача - Припрема калкулације малопродајне цене производа
Складиштење и чување робе у приручном складишту продавнице	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције о роби у складишту - Пријем робе – квантитативна и квалитативна контрола робе - Распоређивање робе у складишту - Обезбеђење одговарајућих услова за чување робе до продаје - Контрола квалитета робе у складишту - Прикупљање, сортирање и одлагање отпада (робе и амбалаже) - Припрема робе за продају - Допуњавање залиха
Продаја робе	<ul style="list-style-type: none"> - Комуникација са купцем - Пружање информација купцима о карактеристикама робе и начину употребе - Непосредна продаја (нпр. мерење тражене количине робе) - Наплата продате робе - Паковање продате робе и испраћај купца - Обављање рада на каси и контрола пазара - Израда спецификације и уплата дневног пазара - Евиденција и праћење продаје робе - Утврђивање резултата продаје - Спровођење послова снижења цена, промоција и акционих продаја у продавници - Организовање и спровођење пописа робе – инвентарисање
Одржавање презентације робе изван продавнице	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема терена (избор локације, одабир објекта, позивање гостију, поставка експоната и пријем гостију) - Представљање производа - Вођење продајног разговора са гостима/купцима - Сређивање простора/објекта након завршене презентације - Израда месечног плана продаје - Достављање дневног, недељног и периодичног извештаја о спроведеним презентацијама

8.1.1. Екстремни услови под којима се обавља посао са стеченом квалификацијом:

- нема.

8.1.2. Изложеност ризицима при обављању посла са стеченом квалификацијом:

- нема.

8.2. Циљеви стручног образовања

Циљ стручног образовања за квалификацију ТРГОВАЦ је оспособљавање лица за припрему и организацију процеса рада у продавници, набавку робе, складиштење и чување робе, продају робе, одржавање презентације новог производа.

Неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада, потребе континуираног образовања, стручног усавршавања, развој каријере, унапређивања запошљивости, усмерава да лица буду оспособљавана за:

- примену теоријских знања у практичном контексту;
- ефикасан рад у тиму;
- преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
- благовремено реаговање на промене у радној средини;
- препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу;
- примену сигурносних и санитарних мера у процесу рада;
- примену мера заштите животне средине у процесу рада;
- употребу информатичке технологије у прикупљању, организовању и коришћењу информација у раду и свакодневном животу.

8.3. Исходи стручног образовања

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Способности и ставови
По завршеном програму образовања, лице ће бити у стању да:			
припреми и организује процес рада у продавници	<ul style="list-style-type: none"> - опише пословне функције које се обављају у продавници - објасни радње неопходних за припрему продаје - опише време и начин провере исправности техничких уређаја продавнице - објасни улогу продавца у процесу продаје робе - опише припрему продавца за рад са купцима - наведе редослед послова припреме радног места - објасни појам залихе робе у продавници - разликује врсте и димензије асортимана робе у продавници 	<ul style="list-style-type: none"> - провери исправност техничких уређаја продавнице по прописаној процедури - припреми средства за рад за почетак рада са купцима - израчуна потребне количине залиха - обави контролу залиха - припреми робу за продају - распоређује и излаже робе на продајном месту - обележи вредност робе 	<ul style="list-style-type: none"> - савесно, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове - ефикасно организује време - испољи љубазност, комуникативност, ненаметљивост и флексибилност у односу према сарадницима - испољи љубазност, комуникативност,

	<ul style="list-style-type: none"> - објасни принципе распоређивања и излагања робе на продајном месту 		<ul style="list-style-type: none"> спретност, ненаметљивост и флексибилност у односу према купцима
врши набавку робе	<ul style="list-style-type: none"> - објасни садржај плана набавке и значај планирања набавке - разликује начине снабдевања продавнице робом - објасни начин вођења евиденције о добављачима - разликује критеријуме за избор добављача - разликује врсте и фазе преузимања робе - опише комисијски записник и његов значај у пословању продавнице - објасни начин и сврху рекламације добављачима 	<ul style="list-style-type: none"> - уговори набавку робе са добављачем - поручи робу од добављача или из централног складишта - самостално обради сва документа у вези са набавком - наруџбеница, требовање, пријемница, повратница, комисијски записник, бонификација - спроводи поступак преузимања робе из централног складишта, од добављача и превозника - спроводи по потреби поступак комисијског преузимања робе - сачини са осталим члановима комисије комисијски записник - састави калкулацију малопродајне цене - подноси рекламацију добављачима у законом предвиђеним условима - примени правила испуњавања, чувања и одлагања документације о пословању продавнице 	<ul style="list-style-type: none"> - буде оријентисан ка клијенту односно купцу - испољи позитиван однос према значају спровођења „ISO“ стандарда, „НАССР“ стандарда, гранских и интерних стандарда, прописа о квалитету, произвођачких спецификација и трговинских узанси који важе у трговини - испољи позитиван однос према значају функционалне и техничке исправности машина, уређаја и алата које користи при обављању послова набавке, складиштења и чувања робе, њеном манипулацијом и продајом
обавља складиштење и чување робе у приручном складишту продавнице	<ul style="list-style-type: none"> - објасни значај складишне функције у пословању продавнице - разликује врсте складишта у оквиру трговинског предузећа - објасни процедуру кретања документације између складишта и набавне односно продајне службе - разликује врсте докумената везаних за пријем и издавање робе из складишта - наведе и опише послове који се обављају у приручном складишту продавнице - објасни значај опреме и уређаја у складишту за очување квалитета робе и њеног коришћења - наведе и објасни услове чувања различитих врста робе - наведе принципе распоређивања и слагања различитих врста роба - разликује губитке на роби 	<ul style="list-style-type: none"> - планира одговарајућа робна места у складишту - контролише испуњеност услова за чување робе у току складиштења - спроводи поступак пријема робе у складиште - самостално обради сва документа у вези са пријемом и издавањем робе у складишту - пријемница, отпремница, робне картице, лагер листа, комисијски записник - самостално води одговарајућу електронску и штампану складишну евиденције и документације (КЕПУ и остала евиденција) - изради спецификацију робе - прати кретање залиха робе - обавља послове припреме робе за продају, почев од распакивања робе па до њеног означавања 	<ul style="list-style-type: none"> - испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима - испољи позитиван и професионалан однос према поштовању свих законских одредби, нарочито одредби Закона о трговини и Закона о заштити потрошача.

	<ul style="list-style-type: none"> - наведе врсте амбалаже 	<ul style="list-style-type: none"> - распоређује робу у приручном складишту према правилима чувања 	
продаје робу	<ul style="list-style-type: none"> - објасни разлику између вербалне и невербалне комуникације са купцима - објасни видове персонализације купаца - разликује типове потрошача - разликује продају групи од продаје један на један - препозна потребе купаца - објасни основне карактеристике класичног и савремених облика продаје - наведе и објасни све фазе непосредне продаје робе у класичној и савременим продавницама - разликује и објасни средства плаћања - разликује и примени GS1 систем нумерације - објасни систем касе као инструмента за обраду података о продаји - разликује различите ознаке које носи роба у робном промету - разликује и објасни атест, гарантни лист, техничко упутство, декларацију робе и елементе декларације - повеже ознаке стандарда, гранских и интерних стандарда, прописа о квалитету, произвођачких спецификација и трговинских узанси са нивоом квалитета робе - разликује врсте робе по намени, сировинском саставу и начину производње - објасни карактеристике различитих врста робе (прехрамбена, текстилна, кожарска, хемијска, метална, дрвна, грађевинска, електротехничка) - протумачи техничку документацију и упутство за употребу уређаја које продаје - наведе санитарне и еколошке услове / прописе за чување и продају продају одговарајуће врсте робе - разликује видове и органе, мере и облике заштите права потрошача у области квалитета робе и услуга у робном промету - детаљно опише обавезе и одговорности трговца у примени прописа из области трговине на мало 	<ul style="list-style-type: none"> - комуницира са купцем на начин који одговара типу потрошача, врсти робе и начину продаје робе купцима - користи средства за рад у обављању свих фаза непосредне продаје робе купцима у продавници - мери робу - пакује робу - обавља благајничке послове - испуњава обрасце и уплаћује дневни пазар - обрађује документацију везану за продају робе - решава рекламације купаца - даје купцима информације о карактеристикама и начину употребе робе коју купац жели да купи - комбинује информације које пружа купцима са ознакама „ISO“ стандарда, „НАССР“ стандарда, гранских и интерних стандарда, прописа о квалитету, произвођачких спецификација и трговинских узанси са нивоом квалитета робе - преноси купцима информације о документацији која прати робу у робном промету - атест, гарантни лист, техничко упутство, декларацији робе и елементе декларације - прати и примењује одредбе Закона о трговини и Закона о заштити потрошача - примењује одговарајуће санитарне и еколошке прописе у раду са различитим врстама робе - користи информатичку технологију и савремена средства комуникације за обављање послова продаје 	

<p>одржава презентације робе изван продавнице</p>	<ul style="list-style-type: none"> - објасни промоцију као инструмент маркетинга у трговини - наведе и кратко опише елементе промоционог микса у трговини - анализира личну продају и њену улогу у промоцији производа - објасни унапређење продаје и мере унапређења продаје - кратко опише публицитет - опише односе са јавношћу - објасни промоцију продаје - разликује начине комбиновања облика промоције - објасни правила промоције односно презентације робе на терену. 	<ul style="list-style-type: none"> - планира презентацију робе – одабир места у продајном објекту, аранжирање ентеријера дела продајног објекта за презентацију, поставка узорака робе, позивање гостију - реализује план презентације у погледу циља, робе, времена, простора и сл. - презентује купцима карактеристике робе, води са њима разговор и одговара на постављена питања о роби - организује демонстрације, дегустације или поделу узорака робе - сређује објекат након завршене презентације - прати и анализира продају робе и трошкове презентације. 	
---	--	---	--

АНЕКС 2.
Радни задаци са прилозима

Поштовани ученици, ментори и оцењивачи,

Пред вама су документи који садрже радне задатаке и обрасце за оцењивање који ће бити заступљени на завршном испиту за образовни профил **трговац**. Намењени су за вежбање и припрему за полагање завршног испита, као и оцењивачима за усвајање примењене методологије оцењивања.

Задаци су распоређени према компетенцијама које се проверавају на испиту и то сви задаци са ознаком **A** односе се на компетенцију **Набавка и складиштење робе**, док задаци означени словом **B** одговарају компетенцији **Припрема и продаја робе**. Сваки задатак садржи и обавезан практични део. У оквиру сваког задатка проверава се ученикова компетентност у погледу планирања и организације рада, заштите животне средине, као и однос према раду, средствима за рад и потреби вођења евиденције о раду.

Уз сваки задатак групе А налази се прилог са по три варијанте. Прилози за задатке групе Б као и сценарија за игру улога (намењена члановима комисије) се такође налазе уз сваки задатак. Бланко обрасци за документацију за обе групе задатака налазе се у Анексу бр.3.

Након практичног извођења и завршеног оцењивања, ученик излаже своје утиске о извршеном задатку, разговара са комисијом о примењеном начину рада или могућностима другачијег приступа извршењу у неким другим условима и ситуацијама. Овај усмени део- стручни разговор не улази у коначну оцену.

Сваки радни задатак доноси максимално 100 бодова. Ученик мора остварити **најмање 50 бодова на сваком задатку** како би положио испит. Обрасци за оцењивање садрже утврђене аспекте, индикаторе оцењивања као и одговарајуће мере процене дате кроз двостепену скалу.

Правилно обављање операција приликом практичног извођења подразумева да је ученик: способан да **самостално** обавља радне задатке, показује да поседује неопходна знања и вештине за извршавање комплексних послова и повезивање различитих корака у оквиру њих; преузима одговорност за примену процедура, средстава и организацију сопственог рада. Сви наведени критеријуми морају бити узети у обзир приликом процене компетентности.

Радни задаци које ће бити реализовани на завршном испиту омогућавају проверу оспособљености ученика за обављање конкретних послова за квалификацију за коју су се школовали, као и утврђивање спремности за укључивање у свет рада.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори

ЛИСТА РАДНИХ ЗАДАТАКА

По завршеном образовању за образовни профил **трговац** ученик стиче стручне компетенције које се проверавају одговарајућим радним задацима како је то наведено у следећој табели.

стручна компетенција		шифра радног задатка	радни задаци
А	Набавка и складиштење робе	ТРГ -А1	Набавка и припрема продаје козметичких производа
		ТРГ -А2	Набавка и припрема продаје беле технике
		ТРГ -А3	Набавка и припрема продаје текстила
		ТРГ -А4	Набавка и припрема продаје прехранбених производа
		ТРГ -А5	Набавка и припрема продаје обуће
		ТРГ -А6	Набавка и припрема продаје опреме за кућу
		ТРГ -А7	Набавка и припрема продаје кућне хемије
Б	Припрема и продаја робе	ТРГ -Б1	Продаја хране и опреме за бебе
		ТРГ -Б2	Продаја кондиторских производа
		ТРГ -Б3	Продаја козметичких производа
		ТРГ -Б4	Продаја кућне хемије
		ТРГ -Б5	Продаја спорстке опреме
		ТРГ -Б6	Продаја текстилне робе
		ТРГ -Б7	Продаја књига

КОМБИНАЦИЈЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци
1	ТРГ - А1 ТРГ - Б1	2	ТРГ - А1 ТРГ - Б2	3	ТРГ - А1 ТРГ - Б3
4	ТРГ - А1 ТРГ - Б4	5	ТРГ - А1 ТРГ - Б5	6	ТРГ - А1 ТРГ - Б6
7	ТРГ - А1 ТРГ - Б7	8	ТРГ - А2 ТРГ - Б1	9	ТРГ - А2 ТРГ - Б2
10	ТРГ - А2 ТРГ - Б3	11	ТРГ - А2 ТРГ - Б4	12	ТРГ - А2 ТРГ - Б5
13	ТРГ - А2 ТРГ - Б6	14	ТРГ - А2 ТРГ - Б7	15	ТРГ - А3 ТРГ - Б1
16	ТРГ - А3 ТРГ - Б2	17	ТРГ - А3 ТРГ - Б3	18	ТРГ - А3 ТРГ - Б4
19	ТРГ - А3 ТРГ - Б5	20	ТРГ - А3 ТРГ - Б6	21	ТРГ - А3 ТРГ - Б7
22	ТРГ - А4 ТРГ - Б1	23	ТРГ - А4 ТРГ - Б2	24	ТРГ - А4 ТРГ - Б3
25	ТРГ - А4 ТРГ - Б4	26	ТРГ - А4 ТРГ - Б5	27	ТРГ - А4 ТРГ - Б6
28	ТРГ - А4 ТРГ - Б7	29	ТРГ - А5 ТРГ - Б1	30	ТРГ - А5 ТРГ - Б2
31	ТРГ - А5 ТРГ - Б3	32	ТРГ - А5 ТРГ - Б4	33	ТРГ - А5 ТРГ - Б5
34	ТРГ - А5 ТРГ - Б6	35	ТРГ - А5 ТРГ - Б7	36	ТРГ - А6 ТРГ - Б1
37	ТРГ - А6 ТРГ - Б2	38	ТРГ - А6 ТРГ - Б3	39	ТРГ - А6 ТРГ - Б4
40	ТРГ - А6 ТРГ - Б5	41	ТРГ - А6 ТРГ - Б6	42	ТРГ - А6 ТРГ - Б7
43	ТРГ - А7 ТРГ - Б1	44	ТРГ - А7 ТРГ - Б2	45	ТРГ - А7 ТРГ - Б3
46	ТРГ - А7 ТРГ - Б4	47	ТРГ - А7 ТРГ - Б5	48	ТРГ - А7 ТРГ - Б6
49	ТРГ - А7 ТРГ - Б7				

Листу радних задатака, обрасце за оцењивање радних задатака, и листу комбинација, Центар доставља школама у оквиру овог Приручника.

ТРГ – А1 Набавка и припрема продаје козметичких производа

Опис задатка

Радиш као трговац у продавници козметичких производа.

Увидом у стање залиха робе примећујеш да недостаје одређена количина робе коју треба набавити. Складиштар ти доставља комисијски записник о пријему робе.

Захтеви задатка

На основу документације у прилогу потребно је да:

1. Саставиш план набавке за ову недељу и поручиш робу;
2. Израдиш рекламацију добављачу;
3. Израдиш калкулацију малопродајне цене на основу приспелог рачуна добављача;
4. Извршиш евиденцију и пријем робе;
5. Распоредиш и припремиш робу за продају.

Приликом израде задатка водити рачуна о избору одговарајућих образаца и начину чувања документације, исправности опреме и средстава за рад, заштити околине и безбедности на раду.

Максимално време за израду задатка је 60 минута. По истеку максималног времена, задатак се прекида и вреднује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је до тада урађено.

Након завршетка задатка обавите стручни разговор са испитном комисијом о извршеном задатку (највише 10 мин).

За оцењивање се користи *Образац за оцењивање радног задатка А*.

ПРИЛОГ ЗА ЗАДАТАК А1

Прилог садржи три варијанте:

- ТРГ- А1(1)
- ТРГ- А1(2)
- ТРГ- А1(3)

Прилог ТРГ – А1(1) – Лагер листа са ценовником

СТР „РБ“
Едварда Грига 7б
11000 Београд
ПИБ: 100109098

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____ .20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	NIV.80101	Нивеа крема 30 ml	0	47,20	0,00
2.	NIV.80103	Нивеа крема 75 ml.	0	90,30	0,00
3.	NIV.80104	Нивеа крема 150 ml	10	142,60	1420,00
4.	NIV.80105	Нивеа крема 250 ml	5	216,50	1082,50
5.	NIV.80203	Нивеа млеко за тело 400ml	5	298,50	1492,50
6.	NIV.80271	Нивеа Дезодоранс 75 ml.	0	174,40	0,00
7.	NIV.80273	Нивеа дезодоранс у стику 50 ml.	0	193,00	0,00
		Укупна вредност:			3.995,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А1(1) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Нивеа дезодоранс у стику 50 ml.	Ком.		5	
Нивеа крема 30 ml	Ком.		3	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	"ДАМАНИ" д.о.о. ПРОМЕТ КОЗМЕТИЧКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Милосава Влајића бр. 24 11400 Младеновац 011/8231-628
2.	"НАРЦИС" д.о.о. ПРОМЕТ КОЗМЕТИЧКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Чеховљева бр. 11 37000 Крушевац 037/445-321
3.	"ЈАСМИН" д.о.о. ПРОМЕТ КОЗМЕТИЧКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Данчићева бр. 20 14000 Ваљево 014/8313-765
4.	"НИВЕА" д.о.о. ПРОМЕТ КОЗМЕТИЧКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Балканска 11 11000 Београд 011/2786-567

Прилог ТРГ – А1(1) – Комисијски записник

СТР „РБ,, у Београду, Едварда Грига 76, 11000 Београд, тел. 011- 7321112, број текућег рачуна код Комерцијалне банке је 250 - 0000003355567 – 23, ПИБ: 100109098.

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 11

Састављен у магацину СТР „РБ,, у Београду, Едварда Грига 76, на дан 07.06.2018. године.

Комисија је почела да ради у 10.00 часова у следећем саставу:

1. Небојша Милић, магационер
2. Бранко Веселиновић, радник.
3. Марија Лазич трговац

Роба је прispела дана 07.06.2018. године у 10.00 часова у магацин ПД "РБ" у Београду, ул. Едварда Грига 76, камионом добављача регистарских ознака BG – 338- LP, возач Б.Ј.

Пошиљалац робе је „Нивеа“, АД за производњу козметичких производа, Балканска 11, Београд. Уз робу прispела је отпремница бр.12-2018 од 07.06. 2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 12-2018 од 07.06.2018. год. прispела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, пребројавања робе и поређења са подацима из отпремнице комисија је констатовала:

Мањак робе код производа:

- NIV.80271 Нивеа Дезодоранс 75 ml. 3 комада, уместо 9 комада испоручено је 6 комада
- NIV.80103 Нивеа крема 75 ml. 2 комада, уместо 7 испоручено је 5 комада

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом паковања и бројања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 10.30 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. Небојша Милић

2. Бранко Веселиновић

3. Марија Лазич

Прилог ТРГ – А1(2) – Лагер листа са ценовником

СТР „МИКОМ“
Карађорђева 16
16000 Лесковац
ПИБ: 100119767

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____.20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	АМТ07	Afrodita млеко за тело 250ml	0	389,00	0,00
2.	БЛТ08	Bioten лосион за тело 250ml	6	359,00	2154,00
3.	ЕДК03	Eveline Aqua Hybrid дневна крема 50ml	5	449,00	2245,00
4.	ГК04	Garnier skin botanical cream 50ml	4	459,00	1836,00
5.	ВГБ03	Velnea sensitive gel за бријање200ml	4	245,00	980,00
6.	ШХ09	Head&shoulders шампон 675ml	6	798,00	4788,00
7.	ГШК05	Gliss шампон за косу 300 ml	0	309,00	0,00
8.	РГТ06	Rexona гел за тушитање250ml	0	133,00	0,00
		Укупна вредност:			12.003,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А1(2) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Afrodita млеко за тело 250ml	Ком.		5	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	"Ј А С М И Н" д.о.о. ПРОМЕТ КОЗМЕТИЧКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Данчићева бр. 20 14000 Ваљево 014/8313-765
2.	"Н А Р Ц И С" д.о.о. ПРОМЕТ КОЗМЕТИЧКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Чеховљева бр. 11 37000 Крушевац 037/445-321
3.	"Д А М А Н И" д.о.о. ПРОМЕТ КОЗМЕТИЧКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Милосава Влајића бр. 24 11400 Младеновац 011/8231-628

Прилог ТРГ – А1(2) – Отпремница

Пошиљалац :		Прималац :	
Назив	"Н А Р Ц И С" д.о.о.	Назив:	СТР „МИКОМ“
Адреса	Ул. Чеховљева бр. 11 , 37000 Крушевац	Адреса:	Карађорђева 16, Лесковац
Текући рачун:	250 - 000001998658 - 25	ПИБ:	100119767
ПИБ:	100107543	текући рачун:	250 - 0000123385566
Матични број:05061237			
Шифра делатности	4775		
		Место и датум:	Крушевац 05.06.2018.

Отпремница бр. 24

ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа ПДВ	ПДВ	Укупна накнада
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Gliss шампон за косу 300 ml	ком	8	309,00	2.472,00	20	494,40	2.966,40
2	Rexona гел за тушитање250ml	ком	7	133,00	931,00	20	186,20	1.117,20
					3.403,00		680,60	4.083,60

Возач К.Ј.
камион регистарских ознака КЅ-138-DP

Издао
Вељко Петровић
(М.П)
Примио
Ненад Марковић

Прилог ТРГ – А1(2) – Комисијски записник

СТР „МИКОМ“ ул. Карађорђева 16, 16000 Лесковац, тел. 016- 327512, број текућег рачуна код Комерцијалне банке је 250 - 0000123385566 ; ПИБ: 100119767

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 12

Састављен у магацину „СТР „МИКОМ“, ул.Карађорђева 16, 16000 Лесковац, на дан 05.06.2018. године.

Комисија је почела да ради у 11.00 часова у следећем саставу:

1. Ненад Марковић, магационер
2. Милица Радић, радник.
3. Марија Грујић, трговац

Роба је прispела дана 05.06.2018. године у 11.00 часова у магацин „СТР „МИКОМ“, ул.Карађорђева 16, 16000 Лесковац, камионом добављача регистарских ознака КШ–138-DP, возач К.Ј. Пошиљалац робе је „Нарцис“, Ул. Чеховљева бр. 11, 37000 Крушевац. Уз робу прispела је отпремница бр.24-2018 од 05.06. 2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 24-2018 од 05.06.2018. год. прispела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, пребројавања робе и поређења са подацима из отпремнице комисија је констатовала:

Вишак робе код производа:

- Gliss шампон за косу 300 ml уместо 8 комада испоручено је 10 комада

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом паковања и бројања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 11.30 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1.Ненад Марковић

2.Милица Радић

3.Марија Грујић

Прилог ТРГ – А1(2) – Рачун

Издавалац рачуна:				Прималац рачуна:				
Назив "Н А Р Ц И С" д.о.о.				Назив: СТР „МИКОМ“				
Адреса Ул. Чеховљева бр. 11 , 37000 Крушевац				Адреса: Карађорђева 16, Лесковац				
Текући рачун: 250 - 000001998658 - 25				ПИБ: 100119767				
ПИБ: 100107543				текући рачун: 250 - 0000123385566				
Матични број: 05061237								
Шифра делатности 4775								
Место и датум издавања рачуна Крушевац 05.06.2018.								
Рачун бр. 24								
ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа ПДВ	ПДВ	Укупна накнада
1		3	4	5	6	7	8	9
1	Gliss шампон за косу 300 ml	ком	8	309,00	2.472,00	20	494,40	2.966,40
2	Rexona гел за туширање 250ml	ком	7	133,00	931,00	20	186,20	1.117,20
					3.403,00		680,60	4.083,60
Услови продаје:		рок плаћања 15 дана						
Датум промета добара:		5.6.2018.						
Напомена о пореском ослобађању:								
Обрачунао		(М.П)			Одговорно лице			
	Вељко Петровић				Тодор Костић			

Прилог ТРГ – А1(3) – Лагер листа са ценовником

СТР „Латица“
Хиландарска 5
11000 Београд
ПИБ: 100139045

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____ .20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	БЛТ08	Bioten лосион за тело 250ml	6	359,00	2154,00
2.	АН01	Afrodita невен ноћна крема 50ml	4	599,00	2396,00
3.	АН02	Afrodita невен дневна крема 50ml	0	599,00	0,00
4.	ВГБ03	Velnea sensitive gel за бријање 200ml	4	245,00	980,00
5.	ФГТ03	Fa гел за туширање 250ml	0	169,00	0,00
6.	ФГТ04	Fa гел за туширање 500ml	5	309,00	1545,00
7.	ДЛ02	Dove авокадо лосион за тело 250ml	7	289,00	2023,00
8.	ДЛ03	Dove пиринач лосион за тело 250ml	0	289,00	0,00
9.	ВШ01	Wash&go шампон за косу 400ml	0	319,00	0,00
10.	СШ02	Syoss шампон за косу 500ml	5	325,00	1625,00
11.	СШ05	Schauma шампон за косу 250ml	6	189,00	1134,00
		Укупна вредност:			10.264,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А1(3) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Afrodita невен дневна крема 50ml	Ком.		4	
Фа гел за туширање 250ml	Ком.		5	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	"Д А М А Н И" д.о.о. ПРОМЕТ КОЗМЕТИЧКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Милосава Влајића бр. 24 11400 Младеновац 011/8231-628
2.	"Ј А С М И Н" д.о.о. ПРОМЕТ КОЗМЕТИЧКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Данчићева бр. 20 14000 Ваљево 014/8313-765
3.	"НИВЕА " д.о.о. ПРОМЕТ КОЗМЕТИЧКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Балканска 11 11000 Београд 011/2786-567
4.	"Н А Р Ц И С" д.о.о. ПРОМЕТ КОЗМЕТИЧКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Чеховљева бр. 11 37000 Крушевац 037/445-321

Прилог ТРГ – А1(3) – Отпремница

Пошиљалац:		Прималац:	
Назив	"Н А Р Ц И С" д.о.о.	Назив:	СТР „Латица “
Адреса	Ул. Чеховљева бр. 11 , 37000 Крушевац	Адреса:	Хиландарска 5 Београд
Текући рачун:	250 - 000001998658 - 25	ПИБ:	100139045
ПИБ:	100107543	текући рачун:	250 - 0000122285585
Матични број:05061237			
Шифра делатности	4775		

Место и датум: Крушевац 05.06.2018.

Отпремница бр. 25

ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа ПДВ	ПДВ	Укупна накнада
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dove пиринач лосион за тело 250ml	ком	8	289,00	2.312,00	20	462,40	2.774,40
2	Wash&go шампон за косу 400ml	ком	10	319,00	3.190,00	20	638,00	3.828,00
					5.502,00		1.100,40	6.602,40

Возач Г.Ј
камион добављача регистарских ознака КЅ–538-VP

Издао Вељко Петровић	(М.П)	Примио Немања Недељковић
-------------------------	-------	-----------------------------

СТР „Латица“, Хиландарска 5, 11000 Београд, тел. 011- 3222212, број текућег рачуна код Комерцијалне банке је 250 - 0000122285585; ПИБ: 100139045

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 13

Састављен у магацину СТР „Латица“, Хиландарска 5, 11000 Београд, на дан 05.06.2018. године.

Комисија је почела да ради у 12.20 часова у следећем саставу:

1. Немања Недељковић, магационер
2. Милан Бабић, радник.
3. Лазар Николић, трговац

Роба је приспела дана 05.06.2018. године у 12.20 часова у магацин СТР „Латица“, Хиландарска 5, 11000 Београд, камионом добављача регистарских ознака КЅ–538-VP, возач Г.Ј.

Пошиљалац робе је „Нарцис“, Ул. Чеховљева бр. 11, 37000 Крушевац. Уз робу приспела је отпремница бр.25-2018 од 05.06.2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 25-2018 од 05.06.2018. год. приспела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, пребројавања робе и поређења са подацима из отпремнице комисија је констатовала:

Вишак робе код производа:

- Wash&go шампон за косу 400ml, уместо 10 испоручено је 11 комада. Такође грешком је стигао један комад шампона Wash&go шампон за косу 250ml који није био наручен.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом паковања и бројања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 12.50 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1.Немања Недељковић

2.Милан Бабић

3.Лазар Николић

Прилог ТРГ – А1(3) – Рачун

Издавалац рачуна:					Прималац рачуна:				
Назив: "Н А Р Ц И С" д.о.о.					Назив: СТР „Латица“				
Адреса: Ул. Чеховљева бр. 11, 37000 Крушевац					Адреса: Хиландарска 5 Београд				
Текући рачун: 250 - 000001998658 - 25					ПИБ: 100139045				
ПИБ: 100107543					текући рачун: 250 - 0000122285585				
Матични број: 05061237									
Шифра делатности: 4775									
Место и датум издавања рачуна Крушевац 05.06.2018									
Рачун бр. 25									
ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа ПДВ	ПДВ	Укупна накнада	
1		3	4	5	6	7	8	9	
1	Dove пиринач лосион за тело 250ml	ком	8	289,00	2.312,00	20	462,40	2.774,40	
2	Wash&go шампон за косу 400ml	ком	10	319,00	3.190,00	20	638,00	3.828,00	
					5.502,00		1.100,40	6.602,40	
Услови продаје:		рок плаћања 15 дана							
Датум промета добара:		5.6.2018.							
Напомена о пореском ослобађању:									
Обрачунао:				(М.П.)			Одговорно лице		
Вељко Петровић							Тодор Костић		

ТРГ – А2 Набавка и припрема продаје беле технике

Опис задатка

Радиш као трговац у продавници беле технике.

Увидом у стање залиха робе примећујеш да недостаје одређена количина робе коју треба набавити. Складиштар ти доставља комисијски записник о пријему робе.

Захтеви задатка

На основу документације у прилогу потребно је да:

1. Саставиш план набавке за ову недељу и поручиш робу;
2. Израдиш рекламацију добављачу;
3. Израдиш калкулацију малопродајне цене на основу приспелог рачуна добављача;
4. Извршиш евиденцију и пријем робе;
5. Распоредиш и припремиш робу за продају.

Приликом израде задатка водити рачуна о избору одговарајућих образаца и начину чувања документације, исправности опреме и средстава за рад, заштити околине и безбедности на раду-

Максимално време за израду задатка је 60 минута. По истеку максималног времена, задатак се прекида и вреднује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је до тада урађено.

Након завршетка задатка обавите стручни разговор са испитном комисијом о извршеном задатку (највише 10 мин).

За оцењивање се користи *Образац за оцењивање радног задатка А*.

ПРИЛОГ ЗА ЗАДАТАК А2

Прилог садржи три варијанте:

- ТРГ- А2(1)
- ТРГ- А2(2)
- ТРГ- А2(3)

Прилог ТРГ – А2(1) – Лагер листа са ценовником

СТР “Viva”

Кајмакчаланска 19
35000 Параћин,
ПИБ: 100106288 .

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____ .20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	VF01	VOX фрижидер KS 1100	3	14990,00	44970,00
2.	VF02	VOX фрижидер KS 1200	0	14490,00	0,00
3.	BZ021	Beко замрзивач RFSA 240	2	43190,00	86380,00
4.	EMV09	Elin машина за веш CMA65SD800	4	24990,00	99960,00
5.	EMV08	Elin машина за веш CMA 65 C81	0	23990,00	0,00
6.	GMSV01	Gorenje машине за сушење веша D622CM	3	28900,00	86700,00
7.	GS01	Gorenje шпорет EC 551	0	35890,00	0,00
8.	GS02	Gorenje шпорет E6110WB	0	24690,00	0,00
9.	ISM01	Indesit судомашина DSR	3	27690,00	83070,00
10.	CA07	Candy аспиратор CBT 6130	0	8067,00	0,00
		Укупна вредност:			401.080,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А2(1) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
VOX фрижидер KS 1200	Ком.		3	
Elin машина за веш CMA 65 C81	Ком.		2	
Candy аспиратор CBT 6130	Ком.		3	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	„Home market“ трговина на велико опремом за кућу	Булевар Војводе Мишића 26 11000 Београд Тел. 011-4155-188
2.	„Emezeta“ продаја намештаја и опреме за кућу	Булевар Арсенија Чарнојевића 135 11000 Београд Тел. 011-3582-145
3.	„Техноманија“ трговина белом техником	Вукасовићева 30 11090 Београд 011-3721-373

СТР “Viva” , Кајмакчаланска 19, 35000 Параћин, ПИБ: 100106288
текући рачун код Банке Поштанске штедионице: 260-18683267-23

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 121

Састављен у магацину СТР “Viva”, Кајмакчаланска 19, 35000 Параћин, на дан 06. 06. 2018. године.

Комисија је почела да ради у 11.20 часова у следећем саставу:

1. Ненад Николић, магационер
2. Срећко Цветковић, радник.
3. Гордана Јовичић, трговац

Роба је приспела дана 08.06.2018. године у 11.20 часова у магацин СТР “Viva”, Кајмакчаланска 19, 35000 Параћин, камионом добављача регистарских ознака NI– 532- SA, возач А.Д.

Пошиљалац робе је НОМЕ Plus; Мајаковског 43; 18000 Ниш. Уз робу приспела је отпремница бр.134-2018 од 06.06. 2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 134-2018 од 06.06.2018. год. приспела роба је уредно упакована и залепљена. Након прегледања кутија, пребројавања робе и поређења са подацима из отпремнице комисија је констатовала да за два шпорета недостаје гарантни лист и упутство за употребу производа.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом паковања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 11.40 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. Ненад Николић,

2. Срећко Цветковић,

3. Гордана Јовичић

Прилог ТРГ – А2(1) – Рачун

Издавалац рачуна:			Прималац рачуна:		
Назив	HOME Plus		Назив:	СТР "Viva"	
Адреса	Мајаковског 43; 18000 Ниш		Адреса:	Кајмакчаланска 19,35000 Параћин,	
Текући рачун:	260 - 000004363754 - 27		ПИБ:	100106288	
ПИБ:	100108112		текући рачун:	260 - 18683267 - 23	
Матични број:	09230675				

Место и датум издавања рачуна: Ниш 06.06.2018.

Рачун бр. 134/2018

ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа ПДВ	ПДВ	Укупна накнада
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Gorenje шпорет EC 551	ком	4	33.200,00	132.800,00	20	26.560,00	159.360,00
2	Gorenje шпорет E6110WB	ком	4	21.650,00	86.600,00	20	17.320,00	103.920,00
					219.400,00		43.880,00	263.280,00

Услови продаје: рок плаћања 30 дана

Датум промета добара: 6.6.2018.

Напомена о пореском ослобађању:

 Обрачунао
Дејан Митровић

(М.П)

Одговорно лице

Стефан Алексић

Прилог ТРГ – А2(2) – Лагер листа са ценовником

СТР “KORAL”
Јадранска 28
13000 Панчево,
ПИБ: 100104153

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____ .20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	EMV03	Elin машина за веш CMA 65SD800	3	24550,00	73650,00
2.	ESM04	Elin судомашина ED 12	0	28990,00	0,00
3.	GMS02	Gorenje машина за сушење веша D622CM	0	28900,00	0,00
4.	GMS03	Gorenje машина за сушење веша D724BL	2	31150,00	62300,00
5.	VA650	Vox aspirator CGL 650	0	12390,00	0,00
6.	CA6130	Candy аспиратор CBT 6130	4	8067,00	32268,00
7.	VF11	Gorenje судомашина GS 521	0	29690,00	0,00
8.	VF12	Vox фрижидер KS 1200	4	14490,00	57960,00
9.	BZ24	Beко замрзивач RFSA 240	3	27560,00	82680,00
		Укупна вредност:			308.858,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А2(2) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Elin судомашина ED 12	Ком.		2	
Vox aspirator CGL 650	Ком.		2	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	„Technomarket“ трговина белом техником	Карађорђева 3 11000 Београд 011-2620-070
2.	„Home plus“ трговина на велико опремом за кућу	Змај Јовина 15 21000 Нови Сад Тел. 021-345-285
3.	„Emezeta“ продаја намештаја и опреме за кућу	Булевар Арсенија Чарнојевића 135 11000 Београд Тел. 011-3582-145

Прилог TRГ – A2(2) – Отпремница

Пошиљалац :		Прималац :	
Назив	"Gorenje d.o.o." Нови Београд	Назив:	СТР "KORAL"
Адреса	Булевар Милутина Миланковића 7	Адреса:	Јадранска 28, 13000 Панчево,
Текући рачун:	250 - 000009866758 - 27		
ПИБ:	102107503	ПИБ:	100104153
Матични број:	06430927	текући рачун:	250 - 0000012386424 – 23;

Место и датум: Београд 08.06.2018.

Отпремница бр. 52/2018

ред. број 1	Врста добара 2	јед. мере 3	Кол. 4	Цена по јединици 5	Пореска основица 6	Стопа ПДВ 7	ПДВ 8	Укупна накнада 9
1	Gorenje машина за сушење веша D622CM	ком	3	25.400,00	76.200,00	20	15.240,00	91.440,00
2	Gorenje судомашина GS 521	ком	4	26.430,00	105.720,00	20	21.144,00	126.864,00
					181.920,00		36.384,00	218.304,00

возач А.З.
камион регистарских ознака BG – 360 -TR

Издао
Мира Катић

(М.П)
Примио
Марко Панић

СТП “KORAL”, Јадранска 28, 13000 Панчево, ПИБ: 100104153
број текућег рачуна код Комерцијалне банке је 250 - 0000012386424 – 23;

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 122

Састављен у магацину СТП “KORAL”, Јадранска 28, 13000 Панчево, на дан 08. 06. 2018. године.

Комисија је почела да ради у 10.00 часова у следећем саставу:

1. Марко Панић, магационер
2. Никола Алексић, радник.
3. Ратко Арсић, трговац

Роба је испела дана 08.06.2018. године у 10.00 часова у магацин СТП “KORAL”, Јадранска 28, 13000 Панчево, камионом добављача регистарских ознака BG – 360 -TR, возач А.З.

Пошиљалац робе “Gorenje d.o.o.” Нови Београд, Булевар Милутина Миланковића 7, Београд.
Уз робу испела је отпремница бр. 52-2018 од 08.06. 2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 52-2018 од 08.06.2018. год. испела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, прегледања и пребројавања робе, поређења са подацима из отпремнице, комисија је констатовала оштећење на једној судомашини.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом транспорта и паковања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 10.20 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. Марко Панић

2. Никола Алексић

3. Ратко Арсић

Прилог ТРГ – А2(2) – Рачун

Издавалац рачуна:				Прималац рачуна:			
Назив	"Gorenje d.o.o." Нови Београд			Назив:	СТР "KORAL"		
Адреса	Булевар Милутина Миланковића 7			Адреса:	Јадранска 28, 13000 Панчево,		
Текући рачун:	250 - 000009866758 - 27			ПИБ:	100104153		
ПИБ:	102107503			текући рачун:	250 - 0000012386424 – 23;		
Матични број:	06430927						

Место и датум издавања рачуна Београд 08.06.2018.

Рачун бр. 52/2018

ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа ПДВ	ПДВ	Укупна накнада
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Gorenje машина за сушење веша D622CM	ком	3	25.400,00	76.200,00	20	15.240,00	91.440,00
2	Gorenje судомашина GS 521	ком	4	26.430,00	105.720,00	20	21.144,00	126.864,00
					181.920,00		36.384,00	218.304,00

Услови продаје: рок плаћања 30 дана

Датум промета добара: 8.6.2018.

Напомена о пореском ослобађању:

Обрачунао
Мира Катић

(М.П)

Одговорно лице

Коста Алексић

Прилог ТРГ – А2(3) – Лагер листа са ценовником

СТР "MISTRAL"
Футошка 12
21000 Нови Сад,
ПИБ: 100115104 .

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ
на дан _____.20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	ЕСМ12	Elin судомашина ED12	0	28990,00	0,00
2.	BZ022	Beко замрзивач RFSA 240	2	43190,00	86380,00
3.	ЕМV29	Elin машина за веш СМА65SD800	4	24990,00	99960,00
4.	GMS002	Gorenje машина за сушење веша D622CM	3	28900,00	86700,00
5.	GMS003	Gorenje машина за сушење веша D724BL	2	31150,00	62300,00
6.	VF02	VOX фрижидер KS 1200	0	14490,00	0,00
7.	CF542	Candy фрижидер CCTOS 542	0	18490,00	0,00
		Укупна вредност:			335.340,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А2(3) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
VOX фрижидер KS 1200	Ком.		2	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	„Техноманија“ трговина белом техником	Пожешка 26 11000 Београд 011-7321-375
2.	„Home plus“ трговина на велико опремом за кућу	Мајаковског 43 18000 Ниш Тел. 018-628-248
3.	“Gorenje d.o.o.” Нови Београд	Булевар Милутина Миланковића 7 11030 Београд Тел. 011-3534-135

СТП “MISTRAL”, Футошка 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100115104 .

број текућег рачуна код банке Поштанске штедионице је: 260 - 13663234 – 06;

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 123

Састављен у магацину СТП “MISTRAL”, Футошка 12, 21000 Нови Сад, на дан 04.06.2018. године.

Комисија је почела да ради у 12.00 часова у следећем саставу:

1. Павле Јањић, магационер
2. Синиша Васић, радник.
3. Зоран Поповић, трговац

Роба је испела дана 04.06.2018. године у 12.00 часова у магацин СТП “MISTRAL”, Футошка 12, 21000 Нови Сад 28, камионом добављача регистарских ознака NS – 360 -PL, возач О.З.

Пошиљалац робе „Home plus“ Змај Јовина 15, 21000 Нови Сад. Уз робу испела је отпремница бр.62-2018 од 04.06. 2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 62-2018 од 04.06.2018. год. испела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, прегледања и пребројавања робе, поређења са подацима из отпремнице, комисија је констатовала мањак једног Sandy фрижидера. Наиме уместо поручених 5 комада стигло је 4 комада истог производа.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача бројања и паковања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 12.30 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. Павле Јањић

2.Синиша Васић

3.Зоран Поповић

ТРГ – А3 Набавка и припрема продаје текстила

Опис задатка

Радиш као трговац у продавници текстила.

Увидом у стање залиха робе примећујеш да недостаје одређена количина робе коју треба набавити. Складиштар ти доставља комисијски записник о пријему робе.

Захтеви задатка

На основу документације у прилогу потребно је да:

1. Саставиш план набавке за ову недељу и поручиш робу;
2. Израдиш рекламацију добављачу;
3. Израдиш калкулацију малопродајне цене на основу приспелог рачуна добављача;
4. Извршиш евиденцију и пријем робе;
5. Распоредиш и припремиш робу за продају.

Приликом израде задатка водити рачуна о избору одговарајућих образаца и начину чувања документације, исправности опреме и средстава за рад, заштити околине и безбедности на раду-

Максимално време за израду задатка је 60 минута. По истеку максималног времена, задатак се прекида и вреднује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је до тада урађено.

Након завршетка задатка обавите стручни разговор са испитном комисијом о извршеном задатку (највише 10 мин).

За оцењивање се користи *Образац за оцењивање радног задатка А*.

ПРИЛОГ ЗА ЗАДАТАК АЗ

Прилог садржи три варијанте:

- ТРГ- АЗ(1)
- ТРГ- АЗ(2)
- ТРГ- АЗ(3)

СТР “КОТЕХ”

Ратка Митровића 12
11030 Београд,
ПИБ: 101106490

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____ .20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	Бо001	Боди мајица вел36	6	850,00	5100,00
2.	Бо002	Боди мајица вел38	7	850,00	5950,00
3.	Бо003	Боди мајица вел40	8	850,00	6800,00
4.	Ма003	Мушки џемпер црни вел 42	3	1650,00	4950,00
5.	Ма004	Мушки џемпер плави вел 44	2	1750,00	3500,00
6	Ко002	Кошуља мушка вел 42	5	1350,00	6750,00
7.	Ко003	Кошуља мушка вел 44	0	1350,00	0,00
8.	Ко004	Кошуља женска вел 38	0	1520,00	0,00
9.	ЖМ09	Мајица женска кратак рукав	0	570,00	0,00
		Укупна вредност:			33.050,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – АЗ(1) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Мајица женска кратак рукав	Ком.		6	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	"АРИЉАЦ" д.о.о. Производња текстила	Ул. Моравичка 4 31230 Ариље 031/891-628
2.	„ПАНТЕР " д.о.о. Производња трикотаже и текстила	Ул. Водице 56, Болеч 11000 Београд 011/8062-767
3.	„M Factory” производња кошуља	Ул. 9. Бригаде 32 19350 Књажевац 019/334-918
4.	“Leonardo shirts” трговина на велико	Ул. Књаза Милоша 42 34300 Аранђеловац 034-726009

Прилог ТРГ – АЗ(1) – Отпремница

Пошиљалац :		Прималац :	
Назив	„M Factory” – производња кошуља	Назив:	СТР “КОТЕХ”
Адреса	Ул. 9. Бригаде 32, 19350 Књажевац	Адреса:	Ратка Митровића 12, Београд,
Текући рачун:	250 - 000019866732 - 26	ПИБ:	101106490
ПИБ:	104110120	текући рачун:	250 - 0000001133567 -22
Матични број:	03230944		

Место и датум: Књажевац 05.06.2018.

Отпремница бр. 76/2018

ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа ПДВ	ПДВ	Укупна накнада
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Кошуља мушка вел 44	ком	6	1.350,00	8.100,00	20	1.620,00	9.720,00
2	Кошуља женска вел 38	ком	8	1.520,00	12.160,00	20	2.432,00	14.592,00
					20.260,00		4.052,00	24.312,00

Возач О.Д
камион добављача регистарских ознака NI – 910- AP

Издао Драган Симић (М.П) Примео Раде Марић

СТР “КОТЕХ”, Ратка Митровића 12, 11030 Београд, Тел. 011- 7531002, број текућег рачуна код Комерцијалне банке је 250 - 0000001133567 -22 , ПИБ: 101106490

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 131

Састављен у магацину СТР “КОТЕХ”, Ратка Митровића 12, 11030 Београд, на дан 05.06.2018. године.

Комисија је почела да ради у 11.00 часова у следећем саставу:

1. Раде Марић, магационер
2. Марко Весић, радник.
3. Лазар Лукић, трговац

Роба је прispела дана 05.06.2018. године у 11.00 часова у магацин СТР “КОТЕХ” , Ратка Митровића 12, 11030 Београд, камионом добављача регистарских ознака NI – 910- AP, возач О.Д.

Пошиљалац робе је „М Factory” – производња кошуља, Ул. 9. Бригаде 32, 19350 Књажевац. Уз робу прispела је отпремница бр.76-2018 од 05.06.2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 76-2018 од 05.06.2018. год. прispела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, пребројавања робе и поређења са подацима из отпремнице комисија је констатовала да постоји неслагање тражене и испоручене количине производа по питању врсте производа.

Наиме уместо 6 Мушких кошуља вел 44, стигло је 6 Мушких кошуља вел 42.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом бројања и паковања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 11.30 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. Раде Марић

2. Марко Весић

3. Лазар Лукић

Прилог ТРГ – АЗ(1) – Рачун

Издавалац рачуна:
Назив „М Factory” – производња кошуља
Адреса Ул. 9. Бригаде 32, 19350 Књажевац
Текући рачун: 250 - 000019866732 - 26
ПИБ: 104110120
Матични број: 03230944

Прималац рачуна:
Назив: <u>СТР “КОТЕХ”</u>
Адреса: <u>Ратка Митровића 12, Београд,</u>
ПИБ: 101106490
текући рачун: 250 - 0000001133567 -22

Место и датум издавања рачуна: Књажевац 05.06.2018.

Рачун бр. 76/2018

ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа ПДВ	ПДВ	Укупна накнада
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Кошуља мушка вел 44	ком	6	1.350,00	8.100,00	20	1.620,00	9.720,00
2	Кошуља женска вел 38	ком	8	1.520,00	12.160,00	20	2.432,00	14.592,00
					20.260,00		4.052,00	24.312,00

Услови продаје: рок плаћања 15 данаДатум промета добара: 5.6.2018.**Напомена о пореском ослобађању:**

Обрачунао

Драган Симић

(М.П)

Одговорно лице

Петар Савић

СТР “Baltex”

Нушићева 45
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 114108454

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____ .20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	ЖП01	Женска пиџама Лара	0	1980,00	0,00
2.	ЖП02	Женска пиџама Лили	0	2230,00	0,00
3.	МД03	Мушка дуксерица са капуљачом	2	2970,00	5940,00
4.	МД04	Мушка дуксерица	3	2650,00	7950,00
5.	Ко002	Кошуља мушка вел 42	5	1350,00	6750,00
6.	Ко003	Кошуља мушка вел 44	3	1350,00	4050,00
7.	МП05	Мушке панталоне	2	1980,00	3960,00
8.	МП08	Женске панталоне	2	1870,00	3740,00
9.	МЖ02	Мајица женска кратак рукав	0	570,00	0,00
10.	ММ01	Мајица мушка кратак рукав	0	690,00	0,00
		Укупна вредност:			32.390,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А3(2) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Женска пиџама Лара	Ком.		3	
Женска пиџама Лили	Ком.		4	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	<i>"Leonardo shirts"</i> трговина на велико	Ул. Књаза Милоша 42 34300 Аранђеловац 034-726009
2.	„ПАНТЕР " д.о.о. Производња трикотаже и текстила	Ул. Водице 56, Болеч 11000 Београд 011/8062-767
3.	"АРИЉАЦ" д.о.о. Производња текстила	Ул. Моравичка 4 31230 Ариље 031/891-628

СТП “Baltex”, Нушићева 45, 32300 Горњи Милановац, Тел. 032-255-132; број текућег рачуна код Комерцијалне банке је 250 - 0000002386334 – 23; ПИБ: 114108454.

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 132

Састављен у магацину СТП “Baltex”, Нушићева 45, 32300 Горњи Милановац, на дан 06.06.2018. године.

Комисија је почела да ради у 10.00 часова у следећем саставу:

1. Небојша Катић, магационер
2. Бојан Вуковић, радник.
3. Милена Павић, трговац

Роба је приспела дана 06.06.2018. године у 10.00 часова у магацин СТП “Baltex”, Нушићева 45, 32300 Горњи Милановац, камионом добављача регистарских ознака AR – 120- KP, возач Л.Д.

Пошиљалац робе је “Leonardo shirts” – трговина на велико, Ул. Књаза Милоша 42, 34300 Аранђеловац. Уз робу приспела је отпремница бр.44-2018 од 06.06.2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 44-2018 од 06.06.2018. год. приспела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, пребројавања робе и поређења са подацима из отпремнице комисија је констатовала да постоји неслагање тражене и испоручене количине производа.

Наиме постоји мањак од једног производа; уместо поручених 10 ком. мушких мајица кратак рукав стигло је 9 комада истог производа.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом бројања и паковања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 10.30 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. Небојша Катић,

2. Бојан Вуковић,

3. Милена Павић

Прилог TRГ – АЗ(2) – Рачун

Издавалац рачуна:	
Назив	“Leonardo shirts” – трговина на велико
Адреса	Ул. Књаза Милоша 42,34300 Аранђеловац
Текући рачун:	250 - 000119866758 - 27
ПИБ:	101107207
Матични број:	09290977

Прималац рачуна:	
Назив:	СТР “Baltex”
Адреса:	Нушићева 45,Горњи Милановац
ПИБ:	ПИБ: 114108454
текући рачун:	250 - 0000002386334 – 23;

Место и датум издавања рачуна: Аранђеловац 06.06.2018.**Рачун бр. 44/2018**

ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа ПДВ	ПДВ	Укупна накнада
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Мајица женска кратак рукав	ком	10	420,00	4.200,00	20	840,00	5.040,00
2	Мајица мушка кратак рукав	ком	10	540,00	5.400,00	20	1.080,00	6.480,00
					9.600,00		1.920,00	11.520,00

Услови продаје:

рок плаћања 15 дана

Датум промета добара:

6.6.2018.**Напомена о пореском ослобађању:**Обрачунао
Софија Илић

(М.П)

Одговорно лице

Лука Миланови

СТР “PRIMATEX ”

Првомајска 19
21000 Нови Сад,
ПИБ: 103105121

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____20___. године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	КМ012	Кошуља мушка вел 42	5	1350,00	6750,00
2.	КМ013	Кошуља мушка вел 44	3	1350,00	4050,00
3.	КЖ014	Кошуља женска вел 38	2	1520,00	3040,00
4.	МП015	Мушке панталоне	0	1980,00	0,00
5.	МП018	Женске панталоне	0	1870,00	0,00
6.	ЖК026	Женски комплет Тина	0	1250,00	0,00
7.	ЖК016	Женски комплет Лина	0	1250,00	0,00
8.	БМ012	Боди мајица вел38	7	850,00	5950,00
9.	БМ013	Боди мајица вел40	8	850,00	6800,00
10.	МД14	Мушка дуксерица	3	2650,00	7950,00
		Укупна вредност:			34.540,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – АЗ(З) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Женски комплет Тина	Ком.		4	
Женски комплет Лина	Ком.		4	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	„M Factory” производња кошуља	Ул. 9. Бригаде 32 19350 Књажевац 019/334-918
2.	„ПАНТЕР ” д.о.о. Производња трикотаже и текстила	Ул. Водице 56, Болеч 11000 Београд 011/8062-767
3.	"АРИЉАЦ" д.о.о. Производња текстила	Ул. Моравичка 4 31230 Ариље 031/891-628
4.	“Leonardo shirts” трговина на велико	Ул. Књаза Милоша 42 34300 Аранђеловац 034-726009

Прилог ТРГ – АЗ(З) – Отпремница

Пошиљалац :
Назив _____ „ПАНТЕР” д.о.о.
Адреса _____ Ул. Водице 56, Болеч, 11000 Београд
Текући рачун: _____ 260-12455462-27
ПИБ: _____ 102108109
Матични број: _____ 01230575

Прималац:
Назив: _____ СТР “PRIMATEX”
Адреса: _____ Првомајска 19, 21000 Нови Сад
ПИБ: _____ 103105121
текући рачун: _____ 250 - 0000012596442 – 23,

Место и датум: _____ Београд 03.06.2018.

Отпремница бр. 69/2018

ред. број 1	Врста добара 2	јед. мере 3	Кол. 4	Цена по јединици 5	Пореска основица 6	Стопа 7	ПДВ 8	Укупна накнада 9
1	Женске панталоне	ком	5	1.620,00	8.100,00	20	1.620,00	9.720,00
2	Мушке панталоне	ком	6	1.760,00	10.560,00	20	2.112,00	12.672,00
					18.660,00		3.732,00	22.392,00

Возач А.М.
_____ камион добављача регистарских ознака ВГ – 477- МР

Издао _____
Дејан Ерић

(М.П) _____
Примио _____
Драган Матић

СТП “PRIMATEX”, Првомајска 19, 21000 Нови Сад, тел. 021-338255; број текућег рачуна код Комерцијалне банке је 250 - 0000012596442 – 23, ПИБ: 103105121

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 133

Састављен у магацину **СТП “PRIMATEX”**, Првомајска 19, 21000 Нови Сад, на дан 03.06.2018. године.

Комисија је почела да ради у 10.00 часова у следећем саставу:

1. Драган Матић, магационер
2. Стефан Млађеновић, радник.
3. Немања Бојић, трговац

Роба је прispела дана 03.06.2018. године у 10.00 часова у магацин **СТП “PRIMATEX”**, Првомајска 19, 21000 Нови Сад, камионом добављача регистарских ознака BG – 477- MP, возач А.М.

Пошиљалац робе је „ПАНТЕР” д.о.о, Ул. Водице 56, Болеч, 11000 Београд.

Уз робу прispела је отпремница бр.69-2018 од 03.06.2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 69-2018 од 03.06.2018. год. прispела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, пребројавања робе и поређења са подацима из отпремнице комисија је констатовала да постоји неслагање тражене и испоручене количине производа по питању врсте производа.

Наиме уместо поручених 6 ком. мушких панталона, стигло је 6 ком. мушких бермуда.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом бројања и паковања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 10.30 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. Драган Матић

2. Стефан Млађеновић

3. Немања Бојић

Прилог TRГ – A3(3) – Рачун

Издавалац рачуна:	
Назив _____	„ПАНТЕР " д.о.о.
Адреса _____	Ул. Водице 56, Болеч, 11000 Београд
Текући рачун: 260-12455462-27	
ПИБ: _____ 102108109	
Матични број: 01230575	

Прималац рачуна:	
Назив: _____	СТР "PRIMATEX "
Адреса: _____	Првомајска 19, 21000 Нови Сад
ПИБ: _____ 103105121	
текући рачун: 250 - 0000012596442 – 23,	

Место и датум издавања рачуна: Београд 03.06.2018.

Рачун бр. 69/2018

ред. број 1	Врста добара 2	јед. мере 3	Кол. 4	Цена по јединици 5	Пореска основица 6	Стопа ПДВ 7	ПДВ 8	Укупна накнада 9
1	Женске панталоне	ком	5	1.620,00	8.100,00	20	1.620,00	9.720,00
2	Мушке панталоне	ком	6	1.760,00	10.560,00	20	2.112,00	12.672,00
					18.660,00		3.732,00	22.392,00

Услови продаје:

рок плаћања 15 дана

Датум промета добара:

3.6.2018.

Напомена о пореском ослобађању:

Обрачунао
Дејан Ерић

(М.П)

Одговорно лице

Стеван Диклић

ТРГ – А4 Набавка и припрема продаје прехрамбених производа

Опис задатка

Радиш као трговац у продавници прехрамбених производа .

Увидом у стање залиха робе примећујеш да недостаје одређена количина робе коју треба набавити. Складиштар ти доставља комисијски записник о пријему робе.

Захтеви задатка

На основу документације у прилогу потребно је да:

1. Саставиш план набавке за ову недељу и поручиш робу;
2. Израдиш рекламацију добављачу;
3. Израдиш калкулацију малопродајне цене на основу приспелог рачуна добављача;
4. Извршиш евиденцију и пријем робе;
5. Распоредиш и припремиш робу за продају.

Приликом израде задатка водити рачуна о избору одговарајућих образаца и начину чувања документације, исправности опреме и средстава за рад, заштити околине и безбедности на раду-

Максимално време за израду задатка је 60 минута. По истеку максималног времена, задатак се прекида и вреднује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је до тада урађено.

Након завршетка задатка обавите стручни разговор са испитном комисијом о извршеном задатку (највише 10 мин).

За оцењивање се користи *Образац за оцењивање радног задатка А*.

ПРИЛОГ ЗА ЗАДАТАК А4

Прилог садржи три варијанте:

- ТРГ- А4(1)
- ТРГ- А4(2)
- ТРГ- А4(3)

Прилог ТРГ – А4(1) – Лагер листа са ценовником

СТР “Јана”
Кнеза Вишеслава 36
11000 Београд,
ПИБ: 100104028 .

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ
на дан _____.20___. године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	Чк001	Јафа Наполитанке 150 гр.	0	92,00	0,00
2.	Чк002	Јафа кекс 150 гр.	0	87,00	0,00
3.	Бо01	Бомбоне Негро	8	54,00	432,00
4.	Бо02	Бомбоне јагода	5	62,00	310,00
5.	Чо001	Чоколада Најлепше жеље млечна 100 гр.	0	89,00	0,00
6.	Чо002	Чоколада Најлепше жеље млечна -мини	3	124,00	372,00
7.	Чо003	Чоколада Најлепше жеље млечна 300 гр.	1	234,00	234,00
8.	Чо004	Чоколада менаж 100 гр.	1	112,00	112,00
9.	Ке 03	Наполитанке 150 гр.- лешник	0	92,00	0,00
		Укупна вредност:			1460,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А4(1) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Јафа Наполитанке 150 гр.	Ком.		5	
Јафа кекс 150 гр.	Ком.		4	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	СОКО-НАДА ШТАРК“, АД за производњу кондиторских производа	Ул. Кумодрашка 249 11000 Београд 011/5231-628
2.	"ЧОКО СВЕТ “ д.о.о. ПРОМЕТ КОНДИТОРСКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Чеховљева бр. 13 37000 Крушевац 037/445-321
3.	"ЈАФА " д.о.о. (Jaffa) је фабрика кондиторских производа	Ул. М. Тита бр. 245 25220,Црвенка 025/755-112

Прилог ТРГ – А4(1) – Отпремница

Пошиљалац:	
Назив	Соко Штарк
Адреса	Кумодрашка 249 Београд
Текући рачун:	250 - 000002565588 - 23
ПИБ:	100108233
Матични број:	5120626
Шифра делатности: 10.82	

Прималац:	
Назив:	СТР Јана
Адреса:	Кнеза Вишеслава 36 Београд
ПИБ: 100104028.	
текући рачун: 250 - 0000003396569 – 23	

Место и датум: Београд 05.06.2018.

Отпремница бр. 42/2018

ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа	ПДВ	Укупна накнада
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Чоколада Најлепше жеље млечна 100 гр.	ком	10	104,00	1.040,00	20	208,00	1.248,00
2	Наполитанке 150 гр.- лешник	ком	10	117,00	1.170,00	20	234,00	1.404,00
					2.210,00		442,00	2.652,00

Возач Б.Д.
 камион регистарских ознака ВГ – 450- МР

Издао
 Коста Лилић

(М.П)

Примио
 Ненад Марић

Прилог ТРГ – А4(1) – Комисијски записник

СТР “Јана”, Кнеза Вишеслава 36, 11000 Београд, тел. 011- 7531332, број текућег рачуна код Комерцијалне банке је 250 - 0000003396569 – 23, ПИБ: 100104028

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 141

Састављен у магацину СТР “Јана”, Кнеза Вишеслава 36, 11000 Београд, на дан 05.06.2018. године.

Комисија је почела да ради у 11.00 часова у следећем саставу:

1. Ненад Марић, магационер
2. Богдан Весић, радник.
3. Јелена Лазић трговац

Роба је прispела дана 05.06.2018. године у 11.00 часова у магацин СТР “Јана”, Кнеза Вишеслава 36, 11000 Београд, камионом добављача регистарских ознака ВГ – 450- МР, возач Б.Д.

Пошиљалац робе је „СОКО-НАДА ШТАРК“, АД за производњу кондиторских производа, Кумодрашка 249, Београд. Уз робу прispела је отпремница бр. 42/ 2018 од 05.06. 2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници бр. 42/ 2018 од 05.06. 2018. год. прispела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, пребројавања робе и поређења са подацима из рачуна - отпремнице комисија је констатовала:

1. Вишак робе код производа:

–Чо-003- најлепше жеље млечна 100гр.- 2 комада, уместо 10 комада испоручено је 12 комада.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом бројања и паковања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 11.30 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1.Ненад Марић

2.Богдан Весић

3.Јелена Лазић

Прилог ТРГ – А4(1) – Рачун

Издавалац рачуна:	
Назив	Соко Штарк
Адреса	Кумодрашка 249 Београд
Текући рачун:	250 - 000002565588 - 23
ПИБ:	100108233
Матични број:	5120626
Шифра делатности: 10.82	

Прималац рачуна:	
Назив:	СТР Јана
Адреса:	Кнеза Вишеслава 36 Београд
ПИБ: 100104028.	
текући рачун: 250 - 0000003396569 – 23	

Место и датум издавања р Београд 05.06.2018.

Рачун бр. 42/2018

ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа	ПДВ	Укупна накнада
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Чоколада Најлепше жеље млечна 100 гр.	ком	10	104,00	1.040,00	20	208,00	1.248,00
2	Наполитанке 150 гр.- лешник	ком	10	117,00	1.170,00	20	234,00	1.404,00
					2.210,00		442,00	2.652,00

Услови продаје:

рок плаћања 15 дана

Датум промета добара:

5.6.2018.

Напомена о пореском ослобађању:

Обрачунао

Коста Лилић

(М.П)

Одговорно лице

Петар Стојић

Прилог ТРГ – А4(2) – Лагер листа са ценовником

СТР “Јана”
Кнеза Вишеслава 36
11000 Београд,
ПИБ: 100104028 .

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____.20___. године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	Чо001	Чоколада Најлепше жеље лешник 300 гр.	0	249,00	0,00
2.	Бо01	Бомбоне Негро	8	54, 00	432,00
3.	Бо02	Бомбоне јагода	5	62,00	310,00
4.	НМ001	Наполитанке млечне 150 гр.	0	92,00	0,00
5.	Чо002	Чоколада Најлепше жеље млечна -мини	3	124,00	372,00
6.	Чо003	Чоколада Најлепше жеље млечна 300 гр.	0	234,00	0,00
7.	Чо004	Чоколада менаж 100 гр.	0	112,00	0,00
8.	Ке 03	Чоколадне наполитанке 150 гр.	0	102,00	0,00
		Укупна вредност:			1114,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А4(2) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Наполитанке млечне 150 гр.	Ком.		5	
Чоколадне наполитанке 150 гр.	Ком.		5	
Чоколада Најлепше жеље лешник 300 гр.	Ком.		6	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	"Гага " д.о.о. ПРОМЕТ КОНДИТОРСКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Данчићева бр. 15 14000 Ваљево 014/8313-765
2.	"ЧОКО СВЕТ " д.о.о. ПРОМЕТ КОНДИТОРСКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Чеховљева бр. 13 37000 Крушевац 037/445-321
3.	СОКО-НАДА ШТАРК“, АД за производњу кондиторских производа	Ул. Кумодрашка 249 11000 Београд 011/5231-628

Прилог ТРГ – А4(2) – Отпремница

Пошиљалац :	
Назив _____	Соко Штарк
Адреса _____	Кумодрашка 249 Београд
Текући рачун: _____	250 - 000002565588 - 23
ПИБ: _____	100108233
Матични број: _____	51206260
Шифра делат: _____	1082

Прималац:	
Назив: _____	СТР Јана
Адреса: _____	Кнеза Вишеслава 36 Београд
ПИБ: _____	100104028.
текући рачун: _____	250 - 0000003396569 – 23

Место и датум: Београд 08.06.2018.

Отпремница бр. 39/2018

ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа	ПДВ	Укупна накнада
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Чоколада Најлепше жеље млечна 300 гр.	ком	10	234,00	2.340,00	20	468,00	2.808,00
2	Чоколада менаж 100 гр.	ком	8	112,00	896,00	20	179,00	1.075,00
					3.236,00		647,00	3.883,00

Возач Б.Д.
 камион добављача регистарских ознака BG – 450- MP

Издао
 Коста Лилић

(М.П)

Примио
 Ненад Марић

Прилог ТРГ – А4(2) – Комисијски записник

СТР “Јана”, Кнеза Вишеслава 36, 11000 Београд, тел. 011- 7531332, број текућег рачуна код Комерцијалне банке је 250 - 0000003396569 – 23, ПИБ: 100104028 .

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 142

Састављен у магацину СТР “Јана”, Кнеза Вишеслава 36, 11000 Београд, на дан 08.06.2018. године.

Комисија је почела да ради у 12.00 часова у следећем саставу:

1. Ненад Марић, магационер
2. Богдан Весић, радник.
3. Јелена Лазић трговац

Роба је прispела дана 08.06.2018. године у 12.00 часова у магацин СТР “Јана”, Кнеза Вишеслава 36 , 11000 Београд, камионом добављача регистарских ознака ВG – 450- МР, возач Б.Д.

Пошиљалац робе је „СОКО-НАДА ШТАРК“, АД за производњу кондиторских производа, Кумодрашка 249, Београд. Уз робу прispела је отпремница бр. 39/ 2018 од 08.06. 2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници бр. 39/ 2018 од 08.06.2018. год. прispела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, пребројавања робе и поређења са подацима из рачуна - отпремнице комисија је констатовала:

1. Мањак робе код производа:

–Чо-003- најлепше жеље млечна 300гр.- 2 комада, уместо 10 комада испоручено је 8 комада.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом бројања и паковања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 12.30 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1.Ненад Марић

2.Богдан Весић

3.Јелена Лазић

Прилог ТРГ – А4(2) – Рачун

Издавалац рачуна:	
Назив _____	Соко Штарк
Адреса _____	Кумодрашка 249 Београд
Текући рачун: _____	250 - 000002565588 - 23
ПИБ: _____	100108233
Матични број: _____	51206260
Шифра делат: _____	1082

Прималац рачуна:	
Назив: _____	СТР Јана
Адреса: _____	Кнеза Вишеслава 36 Београд
ПИБ: 100104028.	
текући рачун: 250 - 0000003396569 – 23	

Место и датум издавања р Београд 08.06.2018.**Рачун бр. 39/2018**

ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стоп а	ПДВ	Укупна накнада
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Чоколада Најлепше жеље млечна 300 гр.	ком	10	234,00	2.340,00	20	468,00	2.808,00
2	Чоколада менаж 100 гр.	ком	8	112,00	896,00	20	179,00	1.075,00
					3.236,00		647,00	3.883,00

Услови продаје:

рок плаћања 15 дана

Датум промета добара:

8.6.2018.**Напомена о пореском ослобађању:**Обрачунао
Коста Лилић

(М.П.)

Одговорно лице

Петар Стојић

Прилог ТРГ – А4(3) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Јафа Наполитанке 150 гр.	Ком.		2	
Јафа кекс 150 гр.	Ком.		4	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	"ЈАФА " д.о.о. Фабрика кондиторских производа	Ул. М. Тита бр. 245 25220, Црвенка 025/755-112
2.	"ЧОКО СВЕТ " д.о.о. ПРОМЕТ КОНДИТОРСКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Чеховљева бр. 13 37000 Крушевац 037/445-321
3.	СОКО-НАДА ШТАРК“, АД за производњу кондиторских производа	Ул. Кумодрашка 249 11000 Београд 011/5231-628

Прилог ТРГ – А4(3) – Отпремница

Пошиљалац:	
Назив	Соко Штарк
Адреса	Кумодрашка 249 Београд
Текући рачун:	250 - 000002565588 - 23
ПИБ:	100108233
Матични број:	5120626
Шифра делатнк	10,82

Прималац:	
Назив:	СТР „РБ„
Адреса:	Едварда Грига 7 б Београд
ПИБ: 100109098 .	
текући рачун: 250 - 000000335 55567-23	

Место и датум: Београд 07.06.2018.

Отпремница бр. 36/2018

ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа	ПДВ	Укупна накнада
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Чајни колутући	ком	6	123,00	738,00	20	147,60	885,60
2	Кекс петит бер	ком	8	96,00	768,00	20	153,60	921,60
3	Наполитанке - лешник	ком	5	72,00	360,00	20	72,00	432,00
					1.866,00		373,20	2.239,20

Возач Б.Ј.

камион добављача регистарских ознака BG – 338- LP

Издао

Коста Лилић

(М.П.)

Примио

Небојша Милић

Прилог ТРГ – А4(3) Комисијски записник

СТР „РБ„ у Београду, Едварда Грига 7б, 11000 Београд, тел. 011- 7321112, број текућег рачуна код Комерцијалне банке је 250 - 0000003355567 – 23, ПИБ: 100109098 .

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 143

Састављен у магацину СТР „РБ„ у Београду, Едварда Грига 7б, на дан 07.06.2018. године.

Комисија је почела да ради у 11.00 часова у следећем саставу:

1. Небојша Милић, магационер
2. Бранко Веселиновић, радник.
3. Марија Лазич трговац

Роба је приспела дана 07.06.2018. године у 11.00 часова у магацин ПД "РБ" у Београду, ул. Едварда Грига 7б, камионом добављача регистарских ознака BG – 338- LP, возач Б.Ј.

Пошиљалац робе је „СОКО-НАДА ШТАРК“, АД за производњу кондиторских производа, Кумодрашка 249, Београд. Уз робу приспела је отпремница бр. 36/ 2018 од 07.06. 2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници бр. 36/ 2018 од 07.06. 2018. год. приспела роба у кутији је уредно упакована. Након отварања кутија, комисија је констатовала да су кесе са кексом – чајни колутити - слабо залепљене и након узимања и бројања поједине кесе су се отвориле.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом паковања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 11.30 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. Небојша Милић

2. Бранко Веселиновић

3. Марија Лазич

Прилог ТРГ – А4(3) – Рачун

Издавалац рачуна:	
Назив _____	Соко Штарк
Адреса _____	Кумодрашка 249 Београд
Текући рачун: _____	250 - 000002565588 - 23
ПИБ: _____	100108233
Матични број: _____	5120626
Шифра делатнк _____	10,82

Прималац рачуна:	
Назив: _____	СТР „РБ,,
Адреса: _____	Едварда Грига 7 б Београд
ПИБ: 100109098 .	
текући рачун: 250 - 000000335 55567-23	

Место и датум издавања р Београд 07.06.2018.

Рачун бр. 36/2018

ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа	ПДВ	Укупна накнада
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Чајни колутићи	ком	6	123,00	738,00	20	147,60	885,60
2	Кекс петит бер	ком	8	96,00	768,00	20	153,60	921,60
3	Наполитанке - лешник	ком	5	72,00	360,00	20	72,00	432,00
					1.866,00		373,20	2.239,20

Услови продаје: _____ рок плаћања 15 дана

Датум промета добара: _____ 7.6.2018.

Напомена о пореском ослобађању: _____

Обрачунао _____
Коста Лилић

(М.П)

Одговорно лице

Петар Стојић

ТРГ – А5 Набавка и припрема продаје обуће

Опис задатка

Радиш као трговац у продавници обуће.

Увидом у стање залиха робе примећујеш да недостаје одређена количина робе коју треба набавити. Складиштар ти доставља комисијски записник о пријему робе.

Захтеви задатка

На основу документације у прилогу потребно је да:

1. Саставиш план набавке за ову недељу и поручиш робу;
2. Израдиш рекламацију добављачу;
3. Израдиш калкулацију малопродајне цене на основу пристиглог рачуна добављача;
4. Извршиш евиденцију и пријем робе;
5. Распоредиш и припремиш робу за продају.

Приликом израде задатка водити рачуна о избору одговарајућих образаца и начину чувања документације, исправности опреме и средстава за рад, заштити околине и безбедности на раду.

Максимално време за израду задатка је 60 минута. По истеку максималног времена, задатак се прекида и вреднује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је до тада урађено.

Након завршетка задатка обавите стручни разговор са испитном комисијом о извршеном задатку (највише 10 мин).

За оцењивање се користи *Образац за оцењивање радног задатка А*.

ПРИЛОГ ЗА ЗАДАТАК А5

Прилог садржи три варијанте:

- ТРГ- А5(1)
- ТРГ- А5(2)
- ТРГ- А5(3)

Прилог ТРГ – А5(1) – Лагер листа са ценовником

СТР “АFIX”

Стари аеродром бб
36000 Краљево,
ПИБ: 100105068 .

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____ .20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	AP03	Adidas patike CF racer	0	4952,00	0,00
2.	AP04	Adidas TS	0	9595,00	0,00
3.	MM02	Мушке мокасине L18	5	5450,00	27250,00
4.	MLC 09	Мушке ципеле S73	4	5670,00	22680,00
5.	MM03	Мокасине Memphis one	7	2990,00	20930,00
6.	NP03	Nike LFS	3	8639,00	25917,00
7.	NP05	Nike WMNS	0	8654,00	0,00
8.	JC04	Женске сандале N68	0	2952,00	0,00
		Укупна вредност:			96.777,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А5(1) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Adidas patike CF racer	Ком.		4	
Adidas TS	Ком.		5	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	"ADIDAS outlet" Трговина на велико спортском обућом	Ул. Паунова 34 11000 Београд 011/2079024
2.	SPORTIZMO трговина на велико спорском обућом и одећом	Ул. Цара Душана 102 11080 Београд 011/4117772
3.	Outlet sport продаја спортске опреме	Булевар Војводе Мишића 10 11000 Београд 011- 3680005
4.	"МАРКО" д.о.о. Фабрика обуће	Ул. Батајнички пут 23 11080 Београд 011/3070324

Прилог ТРГ – А5(1) – Отпремница

Пошиљалац:
Назив SPORTIZMO
Адреса Ул. Цара Душана 102,11080 Београд
Текући рачун: 250 - 000239866758 - 26
ПИБ: 100168106
Матични број: 03230945

Прималац:
Назив: СТР "AFIX "
Адреса: Стари аеродром бб.36000 Краљево,
ПИБ: 100105068 .
текући рачун: 250 - 0000753359964-24

Место и датум: Београд 08.06.2018.

Отпремница бр. 86/2018

ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа ПДВ	ПДВ	Укупна накнада
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Nike WMNS	ком	8	7.654,00	61.232,00	20	12.246,40	73.478,40
2	Женске сандале N68	ком	6	2.652,00	15.912,00	20	3.182,40	19.094,40
					77.144,00		15.428,80	92.572,80

Возач Б.О.
камион добављача регистарских ознака BG – 352- MA

Издао
Милан Васић

(М.П)
Примио
Богдан Стошић

Прилог ТРГ – А5(1) – Комисијски записник

СТР “AFIX”, Стари аеродром бб, 36000 Краљево, Тел. 036-255887; Текући рачун код Комерцијалне банке: 250 - 0000753359964-24; ПИБ: 100105068 .

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 151

Састављен у магацину СТР “AFIX”, Стари аеродром бб, 36000 Краљево, на дан 08.06.2018. године.

Комисија је почела да ради у 13.30 часова у следећем саставу:

1. Богдан Стошић, магационер
2. Богдан Ракић, радник.
3. Јасна Михајловић, трговац

Роба је приспела дана 08.06.2018. године у 13.30 часова у магацин СТР “AFIX”, Стари аеродром бб, 36000 Краљево, камионом добављача регистарских ознака BG – 352- MA, возач Б.О.

Пошиљалац робе је „SPORTIZMO,, Ул. Цара Душана 102, 11080 Београд. Уз робу приспела је отпремница бр.86-2018 од 08.06. 2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 86-2018 од 08.06.2018. год. приспела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, пребројавања робе и поређења са подацима из отпремнице комисија је констатовала да постоји неслагање тражене и испоручене количине производа. Комисија је констатовала:

-Вишак патика Nike WMNS од два комада.

Уместо 8 Nike WMNS стигло је 10 Nike WMNS патика.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом бројања и паковања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 14.20 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. Богдан Стошић

2. Богдан Ракић

3. Јасна Михајловић

СТР “STAR”

Дорјанска 16
18000 Ниш,
ПИБ: 100184039 .

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____ .20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	ZC15	Ципеле женске N64	0	3843,00	0,00
2.	ZC12	Ципеле женске N65	5	3592,00	17960,00
3.	MC14	Мушке ципеле S120	0	5950,00	0,00
4.	MC12	Мушке ципеле S96	6	5450,00	32700,00
5.	VMC03	Venice Мушке ципеле	0	3590,00	0,00
6.	MM09	Memphis one Мушке ципеле са траком	0	3690,00	0,00
7.	MM02	Мушке мокасине L18	5	5450,00	27250,00
8.	MЦ 09	Мушке ципеле S73	4	5670,00	22680,00
9.	ZC04	Женске сандале AN08	0	2852,00	0,00
		Укупна вредност:			100.590,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А5(2) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Ципеле женске N64	Ком.		5	
Мушке ципеле S120	Ком.		5	
Memphis one Мушке ципеле са траком	Ком.		4	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	"МАРКО" д.о.о. Фабрика обуће	Ул. Батајнички пут 23 11080 Београд 011/3070324
2.	Outlet SPORT продаја спортске опреме	Булевар Војводе Мишића 10 11000 Београд 011- 3680005
3.	SPORTIZMO трговина на велико спорском обућом и одећом	Ул. Цара Душана 102 11080 Београд 011/4117772

Прилог ТРГ – А5(2) – Комисијски записник

СТР “STAR”, Дорјанска 16, 18000 Ниш, Тел. 018-155-122; број текућег рачуна код Комерцијалне банке је 250 - 0000013159964-24; ПИБ: 100184039

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 152

Састављен у магацину **СТР “STAR”**, Дорјанска 16, 18000 Ниш, на дан 07.06.2018. године.

Комисија је почела да ради у 11.00 часова у следећем саставу:

1. Немања Драгић, магационер
2. Зоран Лилић, радник.
3. Јован Бабић, трговац

Роба је испела дана 07.06.2018. године у 11.00 часова у магацин СТР “STAR”, Дорјанска 16, 18000 Ниш, камионом добављача регистарских ознака BG – 850- AP, возач С.А.

Пошиљалац робе је "МАРКО" д.о.о., Фабрика обуће, Ул. Батајнички пут 23; 11080 Београд. Уз робу испела је отпремница бр.72-2018 од 07.06. 2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 72-2018 од 07.06.2018. год. испела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, пребројавања робе и поређења са подацима из отпремнице комисија је констатовала да постоји неслагање тражене и испоручене количине производа.

Комисија је констатовала:

-Мањак Женске сандале AN08 од два комада.

Уместо 8 Женске сандале AN08 стигло је 6 комада истог производа.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом бројања и паковања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 11.30 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. Немања Драгић,

2. Зоран Лилић,

3. Јован Бабић

СТР “ХХЛ ”

Омладинских бригада 65

11070 Београд,

ПИБ: 100108148 .

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____ .20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	AP32	Adidas CF racer patike	0	4952,00	0,00
2.	UP34	Umbro patike	4	2649,00	10596,00
3.	RP32	Reebok train patike	5	3532,00	17660,00
4.	RP33	Reebok flexweave run patike	3	9472,00	28416,00
5.	NP31	Nike air zoom patike	0	8545,00	0,00
6.	VC01	Venice cipele bez vezivanja	7	3450,00	24150,00
7.	VC06	Venice muske cipele NP	0	2510,00	0,00
		Укупна вредност:			80.822,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А5(3) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Venise мушке ципеле NP	Ком.		5	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	SPORTIZMO трговина на велико спорском обућом и одећом	Ул. Цара Душана 102 11080 Београд 011/4117772
2.	"МАРКО" д.о.о. Фабрика обуће	Ул. Батајнички пут 23 11080 Београд 011/3070324
3.	"ADIDAS outlet" Трговина на велико спортском обућом	Ул. Паунова 34 11000 Београд 011/2079024

Прилог ТРГ – А5(3) – Отпремница

Пошиљалац:	
Назив	SPORTIZMO
Адреса	Ул. Цара Душана 102, 11080 Београд
Текући рачун:	250 - 000239866758 - 26
ПИБ:	100168106
Матични број:	03230945

Прималац:	
Назив:	СТР "XXL "
Адреса:	Омладинских бригада 65, Београд
ПИБ:	100108148 .
текући рачун:	260 - 18443599-25

Место и датум: Београд 08.06.2018.

Отпремница бр. 88/2018

ред. број 1	Врста добара 2	јед. мере 3	Кол. 4	Цена по јединици 5	Пореска основица 6	Стопа ПДВ 7	ПДВ 8	Укупна накнада 9
1	Adidas CF racer patike	ком	8	3.320,00	26.560,00	20	5.312,00	31.872,00
2	Nike air zoom patike	ком	8	6.450,00	51.600,00	20	10.320,00	61.920,00
					78.160,00		15.632,00	93.792,00

Возач Б.О.
камион добављача регистарских ознака ВГ – 352- МА

Издао
Милан Васић

(М.П)

Примио
Филип Тошић

СТР “XXL”, Омладинских бригада 65, 11070 Београд, Тел. 011-6544800;
Текући рачун код банке Поштанске штедионице: 260 - 18443599-25; ПИБ: 100108148 .

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 153

Састављен у магацину СТР “XXL”, Омладинских бригада 65, 11070 Београд, на дан 08.06.2018. године.

Комисија је почела да ради у 7.30 часова у следећем саставу:

1. Филип Тошић, магационер
2. Горан Савић, радник.
3. Милан Мирковић, трговац

Роба је прispела дана 08.06.2018. године у 7.30 часова у магацин СТР “XXL”, Омладинских бригада 65, 11070 Београд, камионом добављача регистарских ознака BG – 352- MA, возач Б.О.

Пошиљалац робе је „ SPORTIZMO,, Ул. Цара Душана 102,11080 Београд. Уз робу прispела је отпремница бр.88-2018 од 08.06. 2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 88-2018 од 08.06.2018. год. прispела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, пребројавања робе и поређења са подацима из отпремнице комисија је констатовала да постоји неслагање тражене и испоручене количине производа. Комисија је констатовала:

-Вишак патика Adidas CF racer - један комад.

Уместо 8 патика Adidas CF racer стигло је 9 комада истог производа.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом бројања и паковања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 7.50 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. Филип Тошић

2. Горан Савић

3. Милан Мирковић

ТРГ – А6 Набавка и припрема продаје опреме за кућу

Опис задатка

Радиш као трговац у продавници која продаје опрему за кућу.

Увидом у стање залиха робе примећујеш да недостаје одређена количина робе коју треба набавити. Складиштар ти доставља комисијски записник о пријему робе.

Захтеви задатка

На основу документације у прилогу потребно је да:

1. Саставиш план набавке за ову недељу и поручиш робу;
2. Израдиш рекламацију добављачу;
3. Израдиш калкулацију малопродајне цене на основу приспелог рачуна добављача;
4. Извршиш евиденцију и пријем робе;
5. Распоредиш и припремиш робу за продају.

Приликом израде задатка водити рачуна о избору одговарајућих образаца и начину чувања документације, исправности опреме и средстава за рад, заштити околине и безбедности на раду-

Максимално време за израду задатка је 60 минута. Комисија дефинише почетак израде радног задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и вреднује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је до тада урађено.

Након завршетка задатка обавите стручни разговор са испитном комисијом о извршеном задатку (највише 10 мин).

За оцењивање се користи *Образац за оцењивање радног задатка А*.

ПРИЛОГ ЗА ЗАДАТАК А6

Прилог садржи три варијанте:

- ТРГ- А6(1)
- ТРГ- А6(2)
- ТРГ- А6(3)

Прилог ТРГ – А6(1) – Лагер листа са ценовником

СТР “Фонтана ”

Војводе Степе 5
14000 Ваљево,
ПИБ: 100102098 .

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____ .20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	ДП 014	Даска за пеглање Виледа	4	4690,00	18760,00
2.	ПТ011	Пегла Tefal	0	8430,00	0,00
3.	ПР021	Пегла Rowenta	0	6740,00	0,00
4.	МВ013	Миксер Vox	0	2260,00	0,00
5.	БГ 010	Блендер Gorenje	2	6950,00	13900,00
6.	БВ 020	Блендер Vox	3	2390,00	7170,00
7.	ТВ 010	Тостер Vox	0	1680,00	0,00
8.	ФВ 029	Фритеза Vivax	0	4070,00	0,00
		Укупна вредност:			39830,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А6(1) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Пегла Tefal	Ком.		2	
Пегла Rowenta	Ком.		2	
Миксер Vox	Ком.		3	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	„Home market“ трговина на велико опремом за кућу	Булевар Војводе Мишића 26 11000 Београд Тел. 011-4155-188
2.	„Emezeta“ продаја намештаја и опреме за кућу	Булевар Арсенија Чарнојевића 135 11000 Београд Тел. 011-3582-145
3.	„Техноманија“ трговина белом техником	Вукасовићева 30 11090 Београд 011-3721-373

Прилог ТРГ – А6(1) – Отпремница

Пошиљалац:	
Назив	HOME Plus
Адреса	Мајаковског 43; 18000 Ниш
Текући рачун:	260 - 000004363754 - 27
ПИБ:	100108112
Матични број:	09230675

Прималац:	
Назив:	СТР Фонтана
Адреса:	Војводе Степе 5; 14000 Ваљево
ПИБ:	100102098
текући рачун:	260 - 12653267 - 28

Место и датум: Ниш 05.06.2018.

Отпремница бр. 36/2018

ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа ПДВ	ПДВ	Укупна накнада
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Фритеза Vivaх	ком	4	4.070,00	16.280,00	20	3.256,00	19.536,00
2	Тостер Vox	ком	6	1.680,00	10.080,00	20	2.016,00	12.096,00
					26.360,00		5.272,00	31.632,00

Возач К.П.

камион добављача регистарских ознака NI – 060- MA

Издао

Дејан Митровић

(М.П.)

Примио

Горан Марић

СТР “Фонтана”, Војводе Степе 5, 14000 Ваљево, тел. 014- 531932, број текућег рачуна код Комерцијалне банке је 260 - 12653267 - 28, ПИБ: 100102098 .

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 161

Састављен у магацину СТР “Фонтана”, Војводе Степе 5, 14000 Ваљево, на дан 05.06.2018. године.

Комисија је почела да ради у 12.00 часова у следећем саставу:

1. Горан Марић, магационер
2. Мирјана Лечић, радник.
3. Зорица Дробњак, трговац

Роба је прispела дана 05.06.2018. године у 12.00 часова у магацин СТР “Фонтана”, Војводе Степе 5 , 14000 Ваљево, камионом добављача регистарских ознака NI – 060- МА, возач К.П.

Пошиљалац робе је „Номе plus“ трговина на велико опремом за кућу; Мајаковског 43, 18000 Ниш . Уз робу прispела је отпремница бр.36-2018 од 05.06. 2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 36-2018 од 05.06.2018. год. прispела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, прегледаља робе констатовано је да је једна кутија са тостером улубљена, а након отварања и прегледања констатовано је да је тај тостер оштећен јер му је поломљена пластична кучка за отварање. Остала роба која је прispела је у реду и по броју и по квалитету.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом паковања и транспорта робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 12.30 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1.Горан Марић

2.Мирјана Кесић

3.Зорица Дробњак

Прилог ТРГ – А6(2) – Лагер листа са ценовником

СТР "LION"

Книћанинова 4
12000 Пожаревац,
ПИБ: 100104073 .

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____ .20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	БМТ 020	Вага за мерење тежине Beurer	5	2370,00	11850,00
2.	ЕЧ3012	Електричне четкице за зубе Oral-B	3	2870,00	8610,00
3.	СГ 026	Соковник Gorenje	0	6190,00	0,00
4.	ТВ 010	Тостер Bosch	0	1680,00	0,00
5.	ФВ 029	Фритеза Vivax	2	4070,00	8140,00
6.	ФТ 030	Фритеза Tefal	4	6540,00	26160,00
7.	УГ023	Усисивач Gorenje	0	5890,00	0,00
8.	УС024	Усисивач Bosch	0	10490,00	0,00
9.	ПР021	Пегла Rowenta	3	6740,00	20220,00
		Укупна вредност:			74980,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А6(2) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Тостер Bosch	Ком.		3	
Усисивач Bosch	Ком.		2	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	„Home plus“ трговина на велико опремом за кућу	Мајаковског 43 18000 Ниш Тел. 018-628-248
2.	„Home plus“ трговина на велико опремом за кућу	Змај Јовина 15 21000 Нови Сад Тел. 021-345-285
3.	„Техноманија“ трговина белом техником	Вукасовићева 30 11090 Београд 011-3721-373

Прилог ТРГ – А6(2) – Отпремница

Пошиљалац:	
Назив	"Gorenje d.o.o." Нови Београд
Адреса	Булевар Милутина Миланковића 7
Текући рачун:	250 - 000009866758 - 27
ПИБ:	102107503
Матични број:	06430927

Прималац:	
Назив:	СТР "LION"
Адреса:	Книћанинова 4, 12000 Пожаревац
ПИБ:	100104073
текући рачун:	250 - 0000009586424 – 23;

Место и датум: Београд 08.06.2018.

Отпремница бр. 55/2018

ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа	ПДВ	Укупна накнада
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Соковник Gorenje	ком	5	6.190,00	30.950,00	20	6.190,00	37.140,00
2	Усисивач Gorenje	ком	4	5.890,00	23.560,00	20	4.712,00	28.272,00
					54.510,00		10.902,00	65.412,00

Возач О.Д.
камион добављача регистарских ознака BG – 550- SA

Издао
Мира Катић

(М.П)

Примио
Сања Кукић

Прилог ТРГ – А6(2) – Комисијски записник

СТР "LION", Книћанинова 4, 12000 Пожаревац, Тел. 012-765-192; текући рачун код Комерцијалне банке је 250 - 0000009586424 – 23; ПИБ: 100104073

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 162

Састављен у магацину СТР "LION", Книћанинова 4, 12000 Пожаревац, на дан 08.06.2018. године.

Комисија је почела да ради у 11.15 часова у следећем саставу:

1. Сања Кукић, магационер
2. Бојан Катић, радник.
3. Јован Петровић, трговац

Роба је прispела дана 08.06.2018. године у 11.15 часова у магацин СТР "LION", Книћанинова 4, 12000 Пожаревац, камионом добављача регистарских ознака BG – 550- SA, возач О.Д.

Пошиљалац робе је „Gorenje d.o.o.” Булевар Милутина Миланковића 7; 11030 Београд
Уз робу прispела је отпремница бр.55-2018 од 08.06. 2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 55-2018 од 08.06.2018. год. прispела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, пребројавања робе и поређења са подацима из отпремнице комисија је констатовала да постоји неслагање тражене и испоручене количине производа. Наиме постоји вишак од једног производа; уместо поручених 5 ком. стигло је 6 комада Соковника Gorenje.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом бројања и паковања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 11.35 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. Сања Кукић,

2. Бојан Катић,

3. Јован Петровић

Прилог ТРГ – А6(2) – Рачун**Издавалац рачуна:**

Назив "Gorenje d.o.o." Нови Београд
 Адреса Булевар Милутина Миланковића 7
 Текући рачун: 250 - 000009866758 - 27
 ПИБ: 102107503
 Матични број: 06430927

Прималац рачуна:

Назив: СТП "LION"
 Адреса: Книћанинова 4, 12000 Пожаревац
 ПИБ: 100104073
 текући рачун: 250 - 0000009586424 - 23;

Место и датум издавања р Београд 08.06.2018.

Рачун бр. 55/2018

ред. број	Врста добара	јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа	ПДВ	Укупна накнада
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Соковник Gorenje	ком	5	6.190,00	30.950,00	20	6.190,00	37.140,00
2	Усисивач Gorenje	ком	4	5.890,00	23.560,00	20	4.712,00	28.272,00
					54.510,00		10.902,00	65.412,00

Услови продаје:

рок плаћања 15 дана

Датум промета добара:

8.6.2018.**Напомена о пореском ослобађању:**Обрачунао
Мира Катић

(М.П)

Одговорно лице

Коста Алексић

Прилог ТРГ – А6(3) – Лагер листа са ценовником

СТР "ASTRA"

Косте Абрашевића 10
15000 Шабац,
ПИБ: 100105184 .

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____ .20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	TP02	Тостер Philips	0	3690,00	0,00
2.	FV09	Фритеза Vivax	0	4070,00	0,00
3.	AKR01	Апарат за косу Rowenta	3	2990,00	8970,00
4.	AKB02	Апарат за косу Braun	4	3560,00	14240,00
5.	BG 012	Блендер Gorenje	0	6950,00	0,00
6.	SG 013	Соковник Gorenje	0	6190,00	0,00
7.	DPL01	Даска за пеглање Lindo	4	1780,00	7120,00
8.	DPV02	Даска за пеглање Виледа	4	4690,00	18760,00
9.	PT11	Пегла Tefal	3	8430,00	25290,00
10.	PT12	Пегла Rowenta	2	6740,00	13480,00
		Укупна вредност:			87860,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А6(3) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Блендер Gorenje	Ком.		2	
Соковник Gorenje	Ком.		2	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	„Home market“ трговина на велико опремом за кућу	Булевар Војводе Мишића 26 11000 Београд Тел. 011-4155-188
2.	„Home plus“ трговина на велико опремом за кућу	Мајаковског 43 18000 Ниш Тел. 018-628-248
3.	“Gorenje d.o.o.” Нови Београд	Булевар Милутина Миланковића 7 11030 Београд Тел. 011-3534-135

СТП “ASTRA”, Косте Абрашевића 10; 15000 Шабац, ПИБ: 100105184; број текућег рачуна код Комерцијалне банке је 250 – 9586424-23

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 163

Састављен у магацину СТП “ASTRA” ; Косте Абрашевића 10 ; 15000 Шабац, на дан 04. 06. 2018. године.

Комисија је почела да ради у 10.00 часова у следећем саставу:

1. Лазар Зарић, магационер
2. Никола Ерић, радник.
3. Рада Арсић, трговац

Роба је прispела дана 04.06.2018. године у 10.00 часова у магацин СТП “ASTRA”; Косте Абрашевића 10; 15000 Шабац, камионом добављача регистарских ознака NS – 260- TP, возач А.Л.

Пошиљалац робе „Ноте plus“ трговина на велико опремом за кућу; Змај Јовина 15 21000 Нови Сад; Уз робу прispела је отпремница бр.54-2018 од 04.06. 2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 54-2018 од 04.06.2018. год. прispела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, пребројавања робе и поређења са подацима из отпремнице комисија је констатовала да постоји неслагање тражене и испоручене количине производа.

- Уместо 6 ком. Тостер Philips стигло је 8 ком. истог производа, тј. Два више од порученог броја.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом бројања и паковања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 10.20 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

2. Лазар Зарић

2.Никола Ерић

3.Рада Арсић

ТРГ – А7 Набавка и припрема продаје кућне хемије

Опис задатка

Радиш као трговац у продавници кућне хемије.

Увидом у стање залиха робе примећујеш да недостаје одређена количина робе коју треба набавити. Складиштар ти доставља комисијски записник о пријему робе.

Захтеви задатка

На основу документације у прилогу потребно је да:

1. Саставиш план набавке за ову недељу и поручиш робу;
2. Израдиш рекламацију добављачу;
3. Израдиш калкулацију малопродајне цене на основу пристиглог рачуна добављача;
4. Извршиш евиденцију и пријем робе;
5. Распоредиш и припремиш робу за продају.

Приликом израде задатка водити рачуна о избору одговарајућих образаца и начину чувања документације, исправности опреме и средстава за рад, заштити околине и безбедности на раду.

Максимално време за израду задатка је 60 минута. Комисија дефинише почетак израде радног задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и вреднује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је до тада урађено.

Након завршетка задатка обавите стручни разговор са испитном комисијом о извршеном задатку (највише 10 мин).

За оцењивање се користи *Образац за оцењивање радног задатка А*.

ПРИЛОГ ЗА ЗАДАТАК А7

Прилог садржи три варијанте:

- ТРГ- А7(1)
- ТРГ- А7(2)
- ТРГ- А7(3)

Прилог ТРГ – А7(1) – Лагер листа са ценовником

СТР “Јана”

Кнеза Вишеслава 36
11000 Београд,
ПИБ: 100104028 .

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____ .20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	Pv.20101	Прашак за веш 3кг.	0	253,00	0,00
2.	Pv.20102	Прашак за веш 500 гр.	6	86,00	516,00
3.	Sv.20103	Сапун за прање веша	0	55,00	0,00
4.	TE.80104	Течни електрон 500 ml	10	142,60	1426,00
5.	UTP.80105	Уно тоалетни папир 10 ком.	5	216,50	1082,50
6.	ASO.80203	Аксел средство за омашћивање 750ml	5	298,50	1492,50
7.	MPK.80271	МЕР против каменца лимун 750ml	0	174,40	0,00
8.	MSS.80273	МЕР средство за судове 750 ml.	0	193,00	0,00
		Укупна вредност:			4517,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А7(1) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
прашак за веш 3кг.	Ком.		4	
сапун за прање веша	Ком.		3	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	"Д А М А Н И" д.о.о. ПРОМЕТ КОЗМЕТИКЕ	Ул. Милосава Влајића бр. 24 11400 Младеновац 011/8231-628
2.	„Аксали " д.о.о. ПРОМЕТ ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Кумодрашка 110 11000 Београд 011/2786-567
3.	„СОЛАРИС промет кућне хемије и средстава за чишћење	Др. Драгише Мишовића 34, 32000 Чачак 032/2334-998

Прилог ТРГ – А7(1) – Комисијски записник

СТР “Јана”, Кнеза Вишеслава 36, 11000 Београд, тел. 011- 7531332, број текућег рачуна код Комерцијалне банке је 250 - 0000003396569 – 23, ПИБ: 100104028 .

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 171

Састављен у магацину СТР “Јана”, Кнеза Вишеслава 36, 11000 Београд, на дан 05.06.2018. године.

Комисија је почела да ради у 11.00 часова у следећем саставу:

1. Ненад Марић, магационер
2. Богдан Весић, радник.
3. Јелена Лазић, трговац

Роба је приспела дана 05.06.2018. године у 11.00 часова у магацин СТР “Јана”, Кнеза Вишеслава 36 , 11000 Београд, камионом добављача регистарских ознака ВГ – 450- МР, возач Б.Д.

Пошиљалац робе је „Соларис,, Др. Драгише Мишовића 34, 32000 Чачак. Уз робу приспела је отпремница бр.56-2018 од 05.06.2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 56-2018 од 05.06.2018. год. приспела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, пребројавања робе и поређења са подацима из отпремнице комисија је констатовала да постоји неслагање тражене и испоручене количине производа по питању врсте производа. Наиме уместо 10 МЕР против каменца лимун 750ml. Стигло је 10 МЕР против каменца океан 750ml.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом бројања и паковања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 11.30 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1.Ненад Марић

2.Богдан Весић

3.Јелена Лазић

Прилог ТРГ – А7(2) – Лагер листа са ценовником

СТР “Зелени талас”

Илије Стојадиновића 57
11090 Београд,
ПИБ: 100104032 .

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____ .20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	PW.20102	Perwoll wool & silk 500ml	2	253,00	506,00
2.	APS.20103	Аксел за прање суђа	6	86,00	516,00
3.	BO.20203	Воног омекшивач рубља 750мл	0	155,00	0,00
4.	TE.80104	Течни електрон 500 ml	10	142,60	1426,00
5.	MSS.80273	МЕР средство за судове 750 ml.	0	193,00	0,00
6.	UTP.80105	Уно тоалетни папир 10 ком.	5	216,50	1082,50
7.	ASO.80203	Аксел средство за омашћивање 750ml	5	298,50	1492,50
8.	MPK.80271	МЕР против каменца лимун 750ml	5	174,40	872,00
9.	MPK.80272	МЕР против каменца океан 750ml	0	174,40	0,00
		Укупна вредност:			5895,00

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А7(2) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Воћог омекшивач рубља 750мл	Ком.		3	
	Ком.			

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	"Мерима " д.о.о. Производња хемијских производа	Ул. Милице Српкиње 32 37000 Крушевац 037/223-229
2.	„Аксали " д.о.о. ПРОМЕТ ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Кумодрашка 110 11000 Београд 011/2786-567
3.	„СОЛАРИС промет кућне хемије и средстава за чишћење	Др. Драгише Мишовића 34, 32000 Чачак 032/2334-998

Прилог ТРГ – А7(2) – Комисијски записник

СТР “Зелени талас”, Илије Стојадиновића 57, 11090 Београд, Тел. 011-2755-122; број текућег рачуна код Комерцијалне банке је 250 - 0000006386566 – 23; ПИБ: 100104032 .

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 172

Састављен у магацину СТР “Зелени талас”, Илије Стојадиновића 57, 11090 Београд, на дан 05.06.2018. године.

Комисија је почела да ради у 11.00 часова у следећем саставу:

1. Нада Ђукић, магационер
2. Богдан Лилић, радник.
3. Јелица Павић, трговац

Роба је приспела дана 05.06.2018. године у 11.00 часова у магацин СТР “Зелени талас”, Илије Стојадиновића 57, 11090 Београд, камионом добављача регистарских ознака ВГ – 150- КР, возач С.Д.

Пошиљалац робе је „ Соларис,„ Др. Драгише Мишовића 34, 32000 Чачак. Уз робу приспела је отпремница бр.45-2018 од 05.06. 2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 45-2018 од 05.06.2018. год. приспела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, пребројавања робе и поређења са подацима из отпремнице комисија је констатовала да постоји неслагање тражене и испоручене количине производа. Наиме постоји мањак од једног производа; уместо поручених 10 ком. стигло је 9 комада МЕР средства за судове 750 ml.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом бројања и паковања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 11.30 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. Нада Ђукић,

2. Богдан Лилић,

3. Јелица Павић

Прилог ТРГ – А7(3) – Лагер листа са ценовником

СТР “Јабука ”

Нехруова 145
11070 Београд,
ПИБ: 100105148 .

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____ .20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе
1.	Pv.20101	Аксел прашак за веш 3кг.	0	253,00	0,00
2.	TE.80104	Течни електрон 500 ml	10	142,60	1426,00
3.	MSS.80273	MEP средство за судове 750 ml.	0	193,00	0,00
4.	BTS. 124	Бисер течни сапун 1л	8	154,00	1232,00
5.	Pv.20102	Прашак за веш 500 гр.Биљана	6	86,00	516,00
6.	UTP.80105	Уно тоалетни папир 10 ком.	5	216,50	1082,50
7.	UTP.80104	Уно тоалетни папир 4 ком.	6	76,00	456,00
8.	ASO.80203	Аксел средство за омашћивање 750ml	0	298,50	0,00
9.	APS.20103	Аксел течност за прање суђа	0	86,00	0,00
10.	APS. 20106	Аксел прашак за суђе	0	542,00	0,00
		Укупна вредност:			4712,50

Магационер

Име и презиме ученика

Прилог ТРГ – А7(3) – План набавке

ПЛАН НАБАВКЕ за ову недељу

Врста робе	Јединица мере	Оперативне (радне) залихе (1)	Сигурносне залихе (2)	Количина за набавку (1+2)
Аксел средство за омашћивање 750ml	Ком.		2	
Аксел течност за прање суђа	Ком.		4	

ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

РЕДНИ БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН
1.	„СОЛАРИС промет кућне хемије и средстава за чишћење	Др. Драгише Мишовића 34, 32000 Чачак 032/2334-998
2.	„Аксали " д.о.о. ПРОМЕТ ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	Ул. Кумодрашка 110 11000 Београд 011/2786-567
3.	"Д А М А Н И" д.о.о. ПРОМЕТ КОЗМЕТИКЕ	Ул. Милосава Влајића бр. 24 11400 Младеновац 011/8231-628

Прилог ТРГ – А7(З) – Комисијски записник

СТР “Јабука ” ; Нехруова 145; 11070 Београд, ПИБ: 100105148; број текућег рачуна код Комерцијалне банке је 250 - 0000013596565 – 23,

КОМИСИЈСКИ ЗАПИСНИК БР. 173

Састављен у магацину СТР “Јабука”; Нехруова 145; 11070 Београд, на дан 03.06.2018. године. Комисија је почела да ради у 10.00 часова у следећем саставу:

1. Драган Матић, магационер
2. Стефан Млађеновић, радник.
3. Немања Бојић, трговац

Роба је испела дана 03.06.2018. године у 10.00 часова у магацин СТР “Јабука”; Нехруова 145; 11070 Београд, камионом добављача регистарских ознака ВG – 050- МР, возач А.Д.

Пошиљалац робе је „Аксали” д.о.о.ПРОМЕТ ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА, Ул.Кумодрашка 110, 11000 Београд. Уз робу испела је отпремница бр.59-2018 од 03.06.2018. год.

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ

По отпремници број 59-2018 од 03.06.2018. год. испела роба је уредно упакована и залепљена. Након отварања кутија, пребројавања робе и поређења са подацима из отпремнице комисија је констатовала да постоји неслагање тражене и испоручене количине производа. Уместо 8 ком. Аксел прашак за веш 3кг. стигло је 10 ком. истог производа, тј. Два више од порученог броја.

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ

Комисија је мишљења да је до грешке дошло искључиво код добављача приликом бројања и паковања робе.

Комисија је рад завршила истог дана у 10.30 часова.

Записник је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни.

Да су наводи у записнику тачни, уз пуну кривичну и материјалну одговорност, тврде:

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. Драган Матић

2. Стефан Млађеновић

3. Немања Бојић

ТРГ – Б1 Продаја хране и опреме за бебе

Опис задатка

Радиш у СТР „Маза и Луња“ са седиштем у улици Јована Шербановића 6, у Пожаревцу (број текућег рачуна код Комерцијалне банке 250-0000001234567-23, позив на број 272, ПИБ 100104021).

У продавницу је ушла мајка са бебом. У току је акција да ако купац купи два паковања пелена добија гратис влажне марамнице за бебе. У продавницу је такође стигло обавештење о акцијском снижењу Плазма кекса за 10% .

Захтеви задатка

На основу описа ситуације и документације из прилога потребно је да:

1. Припремиш процес рада у продавници
2. Извршиш припрему залиха
3. Обавиш непосредну продају
4. Евидентираш продају
5. Извршиш нивелацију цена

Приликом израде задатка води рачуна о припреми простора и средстава за рад као и начину чувања документације.

Максимално време израду задатка је 45 минута. По истеку максималног времена, задатак се прекида и вреднује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад бодује се оно што је до тада урађено.

Након завршетка задатка обавите стручни разговор са испитном комисијом о извршеном задатку (највише 10 мин).

За оцењивање се користи *Образац за оцењивање радног задатка Б*.

Прилог ТРГ – Б1 Лагер листа са ценовником

СТР „Маза и Луња“
Јована Шербановића 6
12 000 Пожаревац
ПИБ: 100104021

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____.20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом
1.	Ке01	Плазма кекс од 150 гр.	6	99,00
2.	Ке02	Плазма кекс од 300 гр.	2	187,00
3.	Бо01	Бомбоне Негро	8 ком.	54, 00
4.	Чо001	Чоколада Најлепше жеље 100 гр.	5	89,00
5.	Мл002	Чоколадно млеко 1л	0	124,00
6.	Пе001	Памперс пелене 50ком	20	2100,00
7.	Ма085	Памперс влажне марамнице 50ком	10	250,00
8.	Во150	Банане	200кг	130,00
9.	Бе200	Храна за бебе без адитива	10ком	150,00

Магационер

Име и презиме ученика

Б1 Сценарио за улогу купца

Ти си **мајка** која у продавницу улази са бебом.

1. Купујеш воће-на пример банане, које ниси у могућности сама да измериш, те стога тражиш од продавца да он то уради уместо тебе.
2. Купујеш храну за бебе, али због тога што је беба нервозна, замолиш продавца да ти прочита која храна не садржи адитиве.
3. Купујеш пелене и ако ти продавац понуди да купиш два паковања да би добила и марамиче гратис прихватиш, а ако не понуди онда на каси питаш да ли још увек важи акција да за два паковања добијаш марамиче гратис.
4. Ниси задовољна квалитетом банана и желиш да их вратиш.

ТРГ – Б2 Продаја кондиторских производа

Опис задатка

Радиш у СТР „Слатко срце“ са седиштем у улици Дринској 27, у Смедереву (број текућег рачуна код Комерцијалне банке 250-0000001234567-23, позив на број 272, ПИБ 100104021).

У продавницу је ушла старија госпођа. У току овог месеца је акција на одређене кондиторске производе. На крају радног дана стигло је обавештење о акцијском снижењу Јафиних наполитанки за 20% .

Захтеви задатка

На основу описа ситуације и документације из прилога потребно је да:

1. Припремиш процес рада у продавници
2. Извршиш припрему залиха
3. Обавиш непосредну продају
4. Евидентираш продају
5. Извршиш нивелацију цена

Приликом израде задатка води рачуна о припреми простора и средстава за рад као и начину чувања документације.

Максимално време израду задатка је 45 минута. По истеку максималног времена, задатак се прекида и вреднује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад бодује се оно што је до тада урађено.

Након завршетка задатка обавите стручни разговор са испитном комисијом о извршеном задатку (највише 10 мин).

За оцењивање се користи *Образац за оцењивање радног задатка Б.*

Прилог ТРГ – Б2 - Лагер листа са ценовником

СТР „Слатко срце“
Дринска 27
26 000 Смедерево
ПИБ: 100104021

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____.20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом
1.	Ке01	Плазма кекс од 150 гр.	6	99,00
2.	Ке02	Кекс за колаче	2	187,00
3.	Бо01	Бомбоне Негро	8 ком.	54,00
4.	Чо001	Чоколада Најлепше жеље 100 гр.	5	89,00
5.	Мл002	Чоколадно млеко 1л	0	124,00
6.	На001	Наполитанке „Јафа“ -лешник	20	100,00
7.	На085	Наполитанке „Јафа“ -јагода	10	110,00
8.	Ка150	Гранд кафа 100 гр.	200ком	125,00

Магационер

Име и презиме ученика

Б2- Сценарио за улогу купца

Ти си **старија госпођа** која улази у продавницу и жели да купи кекс за колаче, кафу и бомбоне.

1. Најпре купиш кафу и бомбоне.
2. На каси се „сетиш“ да ниси купила кекс за колаче.
3. Ако ти продавац понуди да купиш кекс који је на акцији прихваташ, а ако не понуди онда ти питаш да си чула да је у току акција на неке врсте кекса и да ли они имају баш ту врсту.
4. Такође примећујеш да је кеса бомбона полуотворена и тражиш да ти је продавац замени.
5. Робу желиш да платиш чеком на 30 дана.

ТРГ – БЗ Продаја козметичких производа

Опис задатка

Радиш у СТР „Осмех “ са седиштем у улици Боре Станковића 5, у Врању (број текућег рачуна код Про кредит банке 250-0000001234567-23, позив на број 272, ПИБ 100104022).

У продавницу је ушла девојка. У току овог месеца је акција на Нивеине креме. На крају радног дана, стигло је обавештење о акцијском снижењу Нивеиних дезодоранса за 15%.

Захтеви задатка

На основу описа ситуације и документације из прилога потребно је да:

1. Припремиш процес рада у продавници
2. Извршиш припрему залиха
3. Обавиш непосредну продају
4. Евидентираш продају
5. Извршиш нивелацију цена

Приликом израде задатка води рачуна о припреми простора и средстава за рад као и начину чувања документације.

Максимално време израду задатка је 45 минута. По истеку максималног времена, задатак се прекида и вреднује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад бодује се оно што је до тада урађено.

Након завршетка задатка обавите стручни разговор са испитном комисијом о извршеном задатку (највише 10 мин).

За оцењивање се користи *Образац за оцењивање радног задатка Б*.

Прилог ТРГ – БЗ - Лагер листа са ценовником

СТР „Осмех“
Боре Станковића 5
17500 Врање
ПИБ: 100104022

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ
на дан _____.20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом
1.	НИВ80101	Нивеа крема 30 ml	2	47,20
2.	НИВ 80103	Нивеа крема 75 ml.	5	90,30
3.	НИВ 80104	Нивеа крема 150 ml	10	142,60
4.	НИВ 80201	Млеко за тело 250ml	10	217,50
5.	НИВ 80271	Нивеа Дезодоранс 75 ml.	10	193,00
6.	НИВ 80273	Нивеа дезодоранс у стику 50 ml.	10	174,40
7.	Де 2078	Мер за судове 500мл	0	110,00
8.	Де 2079	Фери за судове 500мл	5	107,00

Магационер

Име и презиме ученика

Б3 - Сценарио за улогу купца

Ти си **девојка** која улази у продавницу да купи крему и дезодоранс.

1. Распитујеш се код продавца да ли дезодоранс који желиш да купиш оставља траг на одећи.
2. У случају да ти продавац понуди Нивеине креме које су на акцији - не прихваташ одмах и постављаш додатна питања: колико важи акција, да ли се исплати и слично. Тек после додатних информација прихваташ.
3. Ако продавац не помене Нивеине креме на акцији, питаш да ли у њиховој продавници важи акција за коју си чула на телевизији.
4. На каси се предомислиш и желиш да промениш дезодоранс јер садржи алкохол.
5. Робу плаћаш у готовини.

TRG – Б4 Продаја кућне хемије

Опис задатка

Радиш у СТР „Домаћинство “ са седиштем у улици Дунавској 5, у Новом Саду, (број текућег рачуна код Про кредит банке 250-0000001234567-23, позив на број 272, ПИБ 100104022).

У продавницу је ушла старија госпођа. У току овог месеца је акција на прашак за веш Мерикс са мирисом лаванде. На крају радног дана стигло је обавештење да и остале врсте Мерикс прашка треба снизити за 10%

Захтеви задатка

На основу описа ситуације и документације из прилога потребно је да:

1. Припремиш процес рада у продавници
2. Извршиш припрему залиха
3. Обавиш непосредну продају
4. Евидентираш продају
5. Извршиш нивелацију цена

Приликом израде задатка води рачуна о припреми простора и средстава за рад као и начину чувања документације.

Максимално време израду задатка је 45 минута. По истеку максималног времена, задатак се прекида и вреднује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад бодује се оно што је до тада урађено.

Након завршетка задатка обавите стручни разговор са испитном комисијом о извршеном задатку (највише 10 мин).

За оцењивање се користи *Образац за оцењивање радног задатка Б*.

Прилог ТРГ – Б4 - Лагер листа са ценовником

СТР „Домаћинство“

Дунавска 5
21 000 Нови Сад
ПИБ: 100104022

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ
на дан _____.20___. године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом
1.	Ме01	Мерикс детерцент-горска свежина,3кг	10	337,00
2.	Ме02	Мерикс детерцент-јоргован,3кг	2	337,00
3.	Ме03	Мерикс детерцент-лаванда,3кг	8	298,00
4.	Се001	Сунђер за судове	100	25,00
5.	Ка 250	Течност за стакло-алкохол	50	167,00
6.	Ка 251	Течност за стакло-без алкохола	50	160,00
7.	Се007	Виледа крпе	0	95,00
.				

Магационер

Име и презиме ученика

Б4 - Сценарио за улогу купца

Ти си **старија госпођа** која жели да купи средство за прање прозора, сунђере за чишћење и прашак за веш.

1. Најпре купујеш прашак за веш „Мерикс-горска свежина“ и сунђере.
2. Позовеш продавца, јер не можеш да прочиташ које средство за прање прозора садржи алкохол а које не.
3. Ако ти продавац понуди да купиш други мирис Мерикса који је на акцији прихваташ, а ако не понуди онда ти питаш да ли је иста цена за све врсте Мерикса.
4. На каси се пожалиш да мислиш да је флаша за средство за прање прозора оштећена и тражиш од продавца да ти је замени.
5. Робу плаћаш у готовини.

Опис задатка

Радиш у СТР „Трим“ са седиштем у улици Војводе Мишића 15 у Ваљеву, (број текућег рачуна код Рајфајзен банке 250-0000001234555-21, позив на број 221, ПИБ 100104025).

У продавницу је ушао деда. У вашој продавници је акција за кошаркашке лопте марке Тигар. На крају радног дана стигло је обавештење о снижењу Адидас патика за 15%.

Захтеви задатка

На основу описа ситуације и документације из прилога потребно је да:

1. Припремиш процес рада у продавници
2. Извршиш припрему залиха
3. Обавиш непосредну продају
4. Евидентираш продају
5. Извршиш нивелацију цена

Приликом израде задатка води рачуна о припреми простора и средстава за рад као и начину чувања документације.

Максимално време израду задатка је 45 минута. По истеку максималног времена, задатак се прекида и вреднује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад бодује се оно што је до тада урађено.

Након завршетка задатка обавите стручни разговор са испитном комисијом о извршеном задатку (највише 10 мин).

За оцењивање се користи *Образац за оцењивање радног задатка Б*.

Прилог ТРГ – Б5 - Лагер листа са ценовником

СТР “Трим”
Војводе Мишића 15
34000 Ваљево
ПИБ: 100104025

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ
на дан _____.20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом
1.	Ке01	Кошаркашка лопта Молтен	10	980,00
2.	Ке02	Кошаркашка лопта Тигар	10	670,00
3.	Фо01	Фудбалска лопта	2	880,00
4.	Ад02	Адидас патике вел 40	0	4500,00
5.	Ад03	Адидас патике вел 41	5	4500,00
6.	Ад04	Адидас патике вел 42	5	4500,00
7.	Ад05	Адидас патике вел 43	5	4500,00

Магационер

Име и презиме ученика

Б5 Сценарио за улогу купца

Ти си **деда** која иде у посету унуку и жели да купи фудбалску лопту.

1. Најпре замолиш продавца да ти покаже све фудбалске лопте.
2. Продавац ти нуди кошаркашке лопте које су на акцији али ти не прихваташ.
3. Ако ти продавац не понуди онда ти питаш да си чуо да је у току акција на неке лопте.
4. Замолиш продавца да ти упакује фудбалску лопту.
5. Када он почне да пакује ти „видиш“ да је лопта изгребана и ипак пристајеш да купиш кошаркашку лопту.
5. Робу плаћаш у готовини.

ТРГ – Б6 Продаја текстилне робе

Опис задатка

Радиш у СТР „Мода“ са седиштем у улици Ибарској 29 у Краљеву, (број текућег рачуна код Рајфајзен банке 250-0000001234555-21, позив на број 221, ПИБ 100104021).

У продавницу је ушао младић. У току овог месеца је акција на “1+1 гратис” на боди мајце. На крају радног дана стигло је обавештење о снижењу мушких кошуља за 20%.

Захтеви задатка

На основу описа ситуације и документације из прилога потребно је да:

1. Припремиш процес рада у продавници
2. Извршиш припрему залиха
3. Обавиш непосредну продају
4. Евидентираш продају
5. Извршиш нивелацију цена

Приликом израде задатка води рачуна о припреми простора и средстава за рад као и начину чувања документације.

Максимално време израду задатка је 45 минута. По истеку максималног времена, задатак се прекида и вреднује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад бодује се оно што је до тада урађено.

Након завршетка задатка обавите стручни разговор са испитном комисијом о извршеном задатку (највише 10 мин).

За оцењивање се користи *Образац за оцењивање радног задатка Б*.

Прилог ТРГ – Б6 - Лагер листа са ценовником

СТР “Мода”
Ибарска 29
36000 Краљево,
ПИБ: 100104030

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____.20___. године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом
1.	Бо001	Боди мајица вел36	10	850,00
2.	Бо002	Боди мајица вел38	7	850,00
3.	Бо003	Боди мајица вел40	8	850,00
4.	Ма003	Мушки џемпер вел42	0	1650,00
5.	Ма004	Мушки џемпер вел44	5	1750,00
6.	Ко002	Кошуља мушка вел 42	5	1350,00
7.	Ко003	Кошуља мушка вел 44	5	1350,00
8.	Ко004	Кошуља женска вел 38	3	1500,00

Магационер

Име и презиме ученика

Б6 - Сценарио за улогу купца

Ти си **младић** који жели да купи неки поклон најбољој другарици за рођендан.

1. Најпре замолиш продавца да ти да идеју шта да поклониш другарици за 20. рођендан.
2. Продавац ти нуди женске кошуље и боди мајице које су на акцији. Ти прихваташ боди мајицу величине 38.
3. Ако ти продавац не понуди онда ти питаш да си чула да је у току акција на неке производе.
4. Замолиш продавца да ти упакује поклон.
5. Не допада ти се боја папира, па тражиш неку другу боју.
6. Робу плаћаш у готовини.

Опис задатка

Радиш у СТР „Папирус“ са седиштем у улици Балканској 25 у Београду, (број текућег рачуна код Рајфајзен банке 250-0000001234555-21, позив на број 221, ПИБ 100104021).

У продавницу је ушао младић. У току овог месеца је акција на књихе поезије Мирослава Антића. На крају радног дана стигло је обавештење о снижењу романа Меше Селимовића за 10%.

Захтеви задатка

На основу описа ситуације и документације из прилога потребно је да:

1. Припремиш процес рада у продавници
2. Извршиш припрему залиха
3. Обавиш непосредну продају
4. Евидентираш продају
5. Извршиш нивелацију цена

Приликом израде задатка води рачуна о припреми простора и средстава за рад као и начину чувања документације.

Максимално време израду задатка је 45 минута. По истеку максималног времена, задатак се прекида и вреднује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад бодује се оно што је до тада урађено.

Након завршетка задатка обавите стручни разговор са испитном комисијом о извршеном задатку (највише 10 мин).

За оцењивање се користи *Образац за оцењивање радног задатка Б.*

Прилог ТРГ – Б7 - Лагер листа

СТР "Папирус"
Балканска 25
11000 Београд
ПИБ 100104021

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ
на дан _____.20__ . године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом
1.	P20101	„Ана Карењина“, Лав Толстој	0	1250,00
2.	P20102	„Рат и мир“, Лав Толстој	2	1800,00
3.	P80101	„Плави чуперак“ Мирослав Антић	5	850,00
4.	P80104	„Хороскоп“ Мирослав Антић	3	750,00
5.	D80105	„Дервиш и смрт“ Меша Селимовић	5	799,00
6.	D80203	„Тврђава“ Меша Селимовић	2	699,00
7.	D80203	„Круг“ Меша Селимовић	2	699,00

Магационер

Име и презиме ученика

Б7 - Сценарио за улогу купца

Ти си **брат** који жели да купи неку књигу сестри за рођендан.

1. Најпре замолиш продавца да ти да идеју коју књигу да поклониш.
2. Продавац ти нуди песме Мирослава Антића, које су на акцији, али ти ипак тражиш роман и то домаћег писца.
3. Ако ти продавац не понуди онда ти питаш да си чуо да је у току акција на неке наслове.
4. Замолиш продавца да ти упакује поклон.
5. Не свиђа ти се боја папира, па тражиш неку другу боју.
6. Робу плаћаш картицом.

АНЕКС 3.
Обрасци документације за радне задатке групе А и Б

ТРГ – А Магацинска картица

Назив артикла: _____

Шифра артикла: _____ цена са ПДВ-ом: _____

Датум	О п и с	Улаз	Излаз	Стање

Назив артикла: _____

Шифра артикла: _____ цена са ПДВ-ом: _____

Датум	О п и с	Улаз	Излаз	Стање

Назив артикла: _____

Шифра артикла: _____ цена са ПДВ-ом: _____

Датум	О п и с	Улаз	Излаз	Стање

ТРГ – А КЕП ЕВИДЕНЦИЈА

КЕП евиденција

Рб.	Датум	Опис	Задужење	Раздужење
		Почетно стање:		

ТРГ – А Лагер листа бланко

Назив СТР: _____

Адреса: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

ЛАГЕР ЛИСТА СА ЦЕНОВНИКОМ

на дан _____.20___. године

Редни број	Шифра артикла	Назив артикла	Количина	Цена са ПДВ-ом	Вредност робе

Магационер

Име и презиме ученика

ТРГ – Б Требовање бланко

ТРЕБОВАЊЕ бр. _____ Датум _____

Ред. број	Номен. број	НАЗИВ РОБЕ	Јед. мере	Количина	Цена	Износ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Потпис

TRГ – Б КЕП евиденција

РБ.	Датум	Опис	Задужење	Раздужење
		Почетно стање:		

ТРГ - Б

НАЗИВ ФИРМЕ: _____

АДРЕСА: _____

ПИБ: _____ ТЕЛЕФОН: _____

У складу са чланом 8. Правилника о евиденцији промета робе и услуга ("Сл. гласник РС", бр. 45/96, 48/96 - испр, 9/97, 6/99 и 109/2009)
саставља:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДНЕВНОГ ПРОМЕТА за дан: _____

РБ	ШИФРА	НАЗИВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	ВРЕДНОСТ	НАП.	
1					0.00	готовина	
2					0.00		
3					0.00		
4					0.00		
5					0.00		
6					0.00		
7					0.00		
8					0.00		
9					0.00		
10					0.00		
11					0.00		
12					0.00		
13					0.00		
14					0.00		
15					0.00		
16					0.00		
17					0.00		
18					0.00		
19					0.00		
20					0.00		
21					0.00		
22					0.00		
23					0.00		
24					0.00		
25					0.00		
УКУПНО:					0.00		

ЛИСТА ПОВЕЋАЊА – СНИЖЕЊА ЦЕНА ТРГОВИНСКЕ РОБЕ

ЕВИДЕНЦИЈА ЦЕНА: а) продајна цена без обрачунатог ПДВ
б) продајна цена са обрачунатим ПДВ

Р.бр.	Назив робе	Јед. мере	Кол.	Стара цена	Нова цена	Разлика по комаду 6-5	Укупна разлика 4*7	Пдв по прер.стопи 8*16,67	Разлика у цени 8-9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

АНЕКС 4.
Обрасци за оцењивање радних задатака

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА А

Шифра радног задатка	А-				
Назив радног задатка					
Назив школе					
Седиште					
Образовни профил					
Име и презиме кандидата					
Име и презиме ментора					
ЗБИР БОДОВА ПО АСПЕКТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Аспекти	1.1	1.2.	1.3.	1.4	
Бодови					
КОМЕНТАРИ:					
Члан испитне комисије:			Место и датум:		

НАБАВКА И СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ**1.1. Поручивање робе од добављача**

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 25)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Састављен план набавке	3	0
Извршен избор добављача на основу листе	3	0
Израђена поруџбеница	10	0
Израђена рекламација на основу комисијског записника	9	0

1.2. Пријем робе у складиште

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 35)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Обављен квантитативан и квалитативан пријем робе	10	0
Израђена калкулација малопродајне цене	10	0
Попуњене робне картице и израђена лагер листа	10	0
Попуњено задужење у КЕП-књизи	5	0

1.3. Смештај и чување робе

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 25)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Распоређена роба у складишту	10	0
Предузете радње за очување квалитета робе у складу са правилима *	10	0
Утврђени евентуални губици на роби *	5	0

*Могуће је ове индикаторе оценити кроз усмени одговор уколико не постоје услови за извршење

1.4. Припрема робе за продају

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 15)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Распакована, размерена и сортирана роба за продају	5	0
Означена и припремљена роба за продају	5	0
Сортирана и одложена амбалажа и отпад поштујући еколошке и стандарде заштите на раду	5	0

ПРИПРЕМА И ПРОДАЈА РОБЕ**1.1. Припрема за рад**

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 7)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Обављена лична припрема за рад	1	0
Врши припрему и контролу средстава за рад, техничких уређаја продавнице	2	0
Сређује продајни простор, експонате и промотивни материјал	2	0
Распоређује робу	2	0

1.2. Припрема залиха

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 8)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Обављена контрола залиха	2	0
Попуњено требовање, повратница / извршено предиспонирање робе	3	0
Допуњава залихе на продајном месту	3	0

1.3 Комуникација са купцем

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 30)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Користи стандардну комуникацију при пријему и испраћају купца	5	0
Изабран примерен начин комуникације (тип потрошача, врста робе...)	10	0
Пружене информације купцима о роби (јасно, потпуно, у складу са потребама купца, врстом робе...)	10	0
Примењене одредбе Закона о трговини, заштити потрошача и других одговарајућих прописа у раду са различитим врстама робе	5	0

1.4 Непосредна продаја

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 30)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Припремљена роба за издавање (мери, пакује...)	10	0
Користи средства наплате (каса, баркод читач..)	8	0
Примењује процедуре наплате у складу са средством плаћања (готовинско и безготовинско)	7	0
Решене евентуалне рекламације	5	0

1.5. Праћење продаје робе

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 13)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Израђена спецификација новца	4	0
Израђен дневни извештај и предат дневни пазар	5	0
Попуњена КЕП- књига	4	0

1.6. Спровођење послова снижења цена, промоција и акционих продаја у продавници

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 12)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Обављени послови снижења цена (нивелација) и евидентиране нивелације	8	0
Примењује различите инструменте промотивног микса	2	0
Спроведена акцијска продаја у продавници	2	0